

Modèle de lettre de présentation pour candidature spontanée

Montréal, le 7 septembre 2012

Monsieur François Sérieux
Directeur des ressources humaines
Les Productions Pince sans rire
1005, rue de Lajoie
Montréal (Québec)
J4A 2X4

Objet : Poste en organisation d'événements

Monsieur Sérieux,

Désireuse d'obtenir un poste au sein de votre entreprise, je vous envoie mon Curriculum vitae témoignant de mes compétences et qualités professionnelles. Je souhaite vivement travailler dans le secteur de l'organisation d'événements culturels.

Diplômée au Baccalauréat en animation et recherche culturelles de l'Université du Québec à Montréal, j'ai récemment complété avec succès un stage dans lequel j'ai organisé un spectacle-bénéfice. À travers cette expérience, j'ai développé des aptitudes pour la planification, la mise en place et la gestion logistique d'un événement artistique. Habile dans mes communications tant pour convaincre des partenaires que diriger une équipe, je pense être en mesure de relever les défis qu'offre une entreprise comme la vôtre. Ajoutons que j'ai su parfaire mes talents en rédaction et en recherche dans le cadre de mon implication à titre d'agente d'administration pour l'organisme Au Secours.

J'aimerais vous rencontrer afin que nous puissions discuter de mon implication future aux Productions Pince sans rire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature
Catherine Devieux
514 888-5555

P.J. : Curriculum vitae