

PLAN D'ACTION POUR UNE STRATÉGIE EFFICACE DE RECHERCHE D'EMPLOI

Ce plan d'action, est un outil mis à votre disposition, pour vous accompagner dans votre recherche d'emploi. Vous pouvez l'imprimer, afin de mieux suivre vos démarches personnelles et faire un suivi des stratégies que vous adoptez. Si vous avez besoin d'accompagnement dans vos démarches, n'hésitez pas à venir rencontrer les conseillers et conseillères en information scolaire et en insertion professionnelle des Services à la vie étudiante de l'UQAM. Lors de la rencontre, il serait pertinent d'apporter ce document.

- Choisissez les stratégies qui vous conviennent et qui correspondent à votre secteur d'activité. Selon le type de poste que vous recherchez et le type d'entreprise que vous visez, vous n'utiliserez pas les mêmes stratégies.
- Établissez votre horaire, le temps que vous êtes prêt à consacrer à votre recherche d'emploi. On dit que chercher un emploi est un travail à temps complet mais laissez-vous aussi des moments pour faire le plein d'énergie.
- Tenez un journal de bord dans lequel vous noterez tout. Faire le suivi de vos démarches vous permettra de bien structurer toutes les étapes de votre recherche d'emploi et de ne rien oublier. L'information transcrite sera précieuse aussi lorsque viendra le temps de faire le bilan de vos démarches.

N'hésitez pas à venir nous consulter si vous désirez un accompagnement pour votre recherche d'emploi. Pour consulter nos coordonnées et notre horaire : <http://vie-etudiante.ugam.ca/nous-contacter/coordonnees-horaire.html#emploi-et-orientation>

| ACTIONS PROPOSÉES | À FAIRE | FAIT | COMMENTAIRES |
|---|---------|------|--------------|
| ÉTAPES PRÉPARATOIRES | | | |
| Précisez votre objectif professionnel | | | |
| Effectuez votre bilan personnel | | | |
| Rédigez : curriculum vitae, lettre de présentation et carte professionnelle | | | |
| Préparez-vous à entrevue d'embauche | | | |
| STRATÉGIES DE RECHERCHE D'EMPLOI | | | |
| Réseautage en personne : | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Faites la liste de votre réseau de contact | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Donnez signe de vie à vos contacts | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Participez à des activités ou événements socioprofessionnels | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Impliquez-vous si possible dans des activités bénévoles pertinentes | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Participez à des salons et des foires de l'emploi | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuez des rencontres d'information avec des professionnels | | | |

| ACTIONS PROPOSÉES | À FAIRE | FAIT | COMMENTAIRES |
|---|---------|------|--------------|
| Réseautage sur le Web : | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • LinkedIn | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Facebook | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Twitter | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Academos | | | |
| Les expériences qui peuvent faire la différence : | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Le bénévolat | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Les stages | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Les emplois d'été / emplois étudiants | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Emplois à l'international | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Expérience scolaire pratique | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • L'entrepreneuriat | | | |

| ACTIONS PROPOSÉES | À FAIRE | FAIT | COMMENTAIRES |
|--|---------|------|--------------|
| Transmettre sa candidature : | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Participez à des concours de recrutement de la fonction publique | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • S'inscrire dans des banques de candidature | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Envoyez des candidatures spontanées | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Répondre à une offre d'emploi | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contactez des agences de placement | | | |
| Complétez le Journal de bord | | | |

NOTES :
