

EXEMPLES DE QUESTIONS À POSER À L'EMPLOYEUR EN FIN D'ENTREVUE

La fin de l'entrevue avec un employeur est un moment clé pour poser des questions plus précises sur le poste et l'entreprise. Cela témoigne de votre intérêt pour l'emploi et c'est une excellente manière de vous démarquer. L'entrevue est un échange entre vous et le recruteur...Donc, il ne faut pas avoir peur de poser les bonnes questions.

1. Quelle est la culture d'entreprise ?
2. Y a-t-il autre chose qui peut être dit sur ce poste qui n'apparaît pas dans la description de tâches ?
3. Est-ce un nouveau poste ?
4. À quoi ressemble une journée type de travail ?
5. Quels sont les défis à relever dans ce poste ?
6. Quels sont les enjeux de l'organisation ?
7. Si je suis embauché pour le poste, quels seront les principaux dossiers qui me seront confiés ?
8. De quelle façon mesure-t-on la réussite dans ce poste ?
9. Quelles sont les prochaines étapes du processus de recrutement ou bien quelle serait la date d'entrée en poste ?
10. À quel moment pensez-vous prendre une décision ? Est-ce qu'il est possible pour moi de faire un suivi de mon dossier de candidature ?

Autres éléments pouvant être abordés :

- Niveau d'autonomie dans le poste
- Organigramme
- La clientèle, les membres