

Exemple de CV mixte

Raphael Lafayette

4020 St Barnabé, suite 103
Montréal, Québec, H4C 2C1

514 805-9777
Lafayette.rapha24@hotmail.com

Sommaire des compétences

- Études de marché et analyse de résultats
- Développement de réseaux de distribution et d'une politique de prix
- Élaboration de stratégies de commercialisation
- Coordination des activités de communication et de promotion
- Développement de nouveaux produits
- Création des outils et accessoires de commercialisation adaptés aux clientèles cibles
- Français, anglais, espagnol
- Suite Microsoft Office, Simple comptable

Historique d'emploi

- | | |
|--|-----------|
| Coordonnateur des ventes
Chaussures Aldo, Montréal | 2018-... |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Mise sur pied et organisation d'un événement promotionnel annuel▪ Augmentation de 15% de la clientèle | |
| Représentant au service à la clientèle
Les produits Yves Rocher, Montréal | 2015-2017 |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Augmentation des ventes des produits de plus de 25% durant 2 années consécutives | |
| Agent de service à la clientèle
Telus Mobilité, Montréal | 2014-2015 |

Études

- | | |
|--|----------|
| Maitrise en Sciences de la gestion (temps partiel)
Université du Québec à Montréal | 2018-... |
| Baccalauréat en administration des affaires (profil Marketing)
Université du Québec à Montréal | 2017 |
| <ul style="list-style-type: none">• Bourse d'excellence (2 000 \$) | |

Perfectionnement

- | | |
|--|----------|
| Cours intensif d'anglais (975 heures)
Institut d'immersion anglaise de Vancouver | Été 2016 |
|--|----------|

Implications sociales

- | | |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Président de l'association étudiante en gestion▪ Bénévole lors du Festival de Jazz de Montréal | 2016-2017
Été 2015 |
|---|-----------------------|

Exemple de CV par compétences

Léa Trottier

450 123-4567 Longueuil (Québec)

lea.trottier@gmail.com

Membre du Barreau du Québec

Compétences linguistiques : français et anglais

Compétences informatiques : suite Microsoft Office

OBJECTIF

Œuvrer comme avocate junior au sein d'une firme qui permettra de mettre à profit mes connaissances et mon intérêt pour le domaine du droit familial.

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Juridique

- ✚ Recherche dans les textes de lois, dans la jurisprudence et dans la doctrine
- ✚ Interprétation et vulgarisation des textes de lois
- ✚ Utilisation des banques de données SOQUIJ et QUICKLAW
- ✚ Rédaction d'avis juridiques, de contrats et de procédures judiciaires
- ✚ Négociation de règlements hors cour

Administration

- ✚ Planification et contrôle budgétaire
- ✚ Préparation d'ordres du jour et de procès-verbaux
- ✚ Organisation d'événements spéciaux

Représentation et communication

- ✚ Représentation auprès des regroupements sociaux, économiques et politiques
- ✚ Animation de comité de travail

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire en droit

2018

Sévelin, Charrette et Ricard, Avocats

Conseillère municipale

2017-2018

Ville de Longueuil