

GRILLE D'ÉVALUATION de son curriculum vitae

Donnez-vous une note d'appréciation de 1 à 10 pour chaque rubrique, puis faites le total. Pour chaque critère où le résultat est inférieur à 10, vous pouvez indiquer les améliorations à effectuer.

| CRITÈRES D'ÉVALUATION | POINTAGE SUR 10 | AMÉLIORATIONS À APPORTER |
|---|-----------------|--------------------------|
| <p>1. ALLURE GÉNÉRALE :</p> <p>a. Est-ce que votre CV donne envie d'être lu en fonction du poste visé ?</p> <p>b. Est-il intéressant, attrayant, se démarque-t-il ?</p> <p>c. Correspond-il à l'image de l'entreprise visée ?</p> | | |
| <p>2. PRÉSENTATION :</p> <p>a. Est-ce que son aspect semble professionnel ?</p> <p>b. Est-ce que l'espace est bien utilisé ?</p> <p>c. Le texte est bien aligné ? Frappes inutiles entre les mots ?</p> <p>d. Constante dans la présentation des rubriques ?</p> <p>e. Marges et taille de la police adéquate ?</p> <p>f. Respect de l'ordre chronologique inversé ?</p> <p>g. Points importants mis en valeur ?</p> | | |

| CRITÈRES D'ÉVALUATION | POINTAGE SUR 10 | AMÉLIORATIONS À APPORTER |
|--|-----------------|--------------------------|
| <p>3. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Est-ce que vos coordonnées apparaissent sur chaque page ? B. Est-ce que vous mentionnez avoir un compte LinkedIn ? C. Est-ce que vous mentionnez avoir un portfolio ? D. Adresse de courriel qui fait professionnelle ? | | |
| <p>4. LONGUEUR :</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Est-il trop long ? Trop court ? B. Peu ou pas assez détaillé ? C. Peut-on encore synthétiser son contenu ? | | |
| <p>5. QUALITÉ RÉDACTIONNELLE :</p> <p>Orthographe, grammaire, ponctuation, fautes de frappes, syntaxe, choix des verbes, structure des phrases, style télégraphique, répétition des mots ?</p> | | |
| <p>6. EXPRESSION :</p> <p>Le recruteur peut facilement se faire une idée de votre profil de candidature ? (Expérience, formation, compétences, etc.)</p> | | |

| CRITÈRES D'ÉVALUATION | POINTAGE SUR 10 | AMÉLIORATIONS À APPORTER |
|---|-----------------|--------------------------|
| <p>7. DYNAMISME DU CONTENU :</p> <p>A. Section tâches en mots d'action ? (Animer, concevoir, etc.)</p> <p>B. Section compétences en noms d'action ? (Réalisation, gestion, etc.)</p> | | |
| <p>8. PRÉCISION DU CONTENU :</p> <p>A. Décrivez-vous de façon précise et claire le contenu de vos tâches, habiletés et compétences ?</p> <p>B. Avez-vous présenté les résultats obtenus de vos réalisations ?</p> <p>C. Avez-vous tenu pour acquis dans vos descriptions que le recruteur comprendrait ce que vous voulez dire ?</p> | | |
| <p>9. INTÉGRALITÉ :</p> <p>A. Votre CV comprend toutes les informations importantes pour chaque thème ? (Réalizations, compétences, bénévolat, membre d'une association, expériences internationales, publications pour les études supérieures, etc.)</p> <p>B. Avez-vous fait mention de mérites qui vous ont été décernés ?</p> <p>C. Si pertinent, avez-vous indiqué le sujet de votre mémoire ou thèse ?</p> <p>D. Avez-vous une section perfectionnement ?</p> <p>E. Avez-vous mentionné vos compétences techniques, linguistiques et informatiques ?</p> | | |

| BILAN D'ÉVALUATION DE VOTRE CV | QUEL EST VOTRE POINTAGE SUR 100 ? | RÉSUMÉ DES AMÉLIORATIONS À APPORTER |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Selon vous, avez-vous convaincu le recruteur de vous recevoir en entrevue ? Quel est votre pourcentage de décrocher une entrevue ?</p> | | |