

## Vingt-cinq questions posées lors d'une entrevue

---

Cette section vous propose une synthèse des questions les plus susceptibles d'être posées en entrevue de sélection. Cette section peut vous aider lors de votre préparation.

Les trois règles qui permettent d'arriver à convaincre et rassurer l'employeur sont :

1. bien connaître le poste et l'entreprise en question;
  2. démontrer son intérêt et sa motivation réelle;
  3. appuyer ses réponses d'exemples concrets, le tout, en restant vous-même.
- 

### 1. Pourquoi avoir choisi d'étudier en ... ?

**But :** L'employeur désire savoir s'il y a un lien entre votre choix et l'emploi pour lequel vous postulez. Il veut savoir à quand remonte votre intérêt pour ce domaine et connaître les éléments qui vous attirent particulièrement à l'intérieur de celui-ci.

**Suggestion :** Vous devez lui expliquer les motivations qui vous ont guidé vers votre choix d'études. En fait, vous devez lui donner un bref aperçu de ce qui vous a conduit vers ce type de cheminement.

### 2. Pouvez-vous me nommer les deux cours que vous avez préférés lors de votre formation et pourquoi?

**But :** L'employeur veut connaître vos intérêts, vos aptitudes ainsi que vos réelles sources de motivation. Il veut voir s'il y a un lien entre vos intérêts et le poste offert. Il veut également évaluer si vous préférez les choses plus théoriques ou plus pratiques. Enfin, il veut valider où seront vos principales forces qui pourront être directement applicables dans le poste offert.

**Suggestion :** Vous devez nommer et expliquer les grandes lignes du contenu de ces deux cours et vous assurer de faire des liens directs entre vos acquis théoriques et/ou technique et les différentes fonctions et responsabilités du poste.

### 3. Parlez-moi de vous.

**But :** Tout d'abord, l'employeur veut vous mettre à l'aide, briser la glace et savoir ce qui vous intéresse. D'autre part, il veut vérifier ce qui vous motive à travailler pour son entreprise tout en s'informant au sujet de vos antécédents. De plus, il veut évaluer votre habileté à vous faire valoir et votre habileté à expliquer concrètement ce que vous pouvez lui apporter.

**Suggestion :** Vous devez lui donner un bref aperçu des domaines suivants : votre formation, vos expériences de travail, les projets dans lesquels vous vous êtes impliqué, vos principales qualités,

vos connaissances informatiques, vos habiletés professionnelles et techniques, vos implications parascolaires et sociales. Attention, vous devez être à l'aise avec tout ce que vous allez divulguer, car d'autres questions de l'intervieweur pourraient être soulevées pour compléter vos réponses.

#### **4. Pouvez-vous me parler de vos expériences de travail jusqu'à présent ?**

**But :** L'employeur veut connaître ce que vous avez fait jusqu'à présent. Il veut vérifier si, lors de vos expériences antérieures, vous avez développé les habiletés nécessaires pour exécuter le travail. Il veut, à tout le moins, vérifier si vous êtes en mesure de faire des liens entre ce que vous avez déjà réalisé comme fonction et ce qui vous est maintenant proposé.

**Suggestion :** Vous devez expliquer clairement en quoi consistait vos principales fonctions, vos responsabilités, les projets et réalisations sur lesquels vous avez travaillé, et ce, en appuyant vos réponses sur des exemples concrets. Si vous avez déjà effectué le même genre de travail, soulignez-le. Par contre, si vous avez effectué un travail semblable, énumérez vos compétences transférables. Finalement, si vous n'avez jamais effectué ce travail, mentionnez vos qualités et vos compétences connexes, particulièrement votre motivation à relever de nouveaux défis.

#### **5. Pourquoi vouloir occuper ce poste, et ce, particulièrement au sein de notre entreprise?**

**But :** L'employeur veut connaître les raisons qui vous ont poussé à postuler. Il veut savoir si vous avez fait parvenir votre C.V. seulement parce que c'est un poste dans votre domaine. Il veut valider ce que vous connaissez et aimez au sujet de l'entreprise. L'employeur sera beaucoup plus convaincu de vous embaucher si vous êtes motivé par la mission de l'entreprise, car il y a de bonnes chances que vous restiez plus longtemps au sein de cette compagnie. Les employeurs préfèrent embaucher des personnes capables de prouver qu'elles sont véritablement intéressées par l'entreprise plutôt que des personnes qui recherchent simplement la sécurité, les avantages, le prestige ou encore le salaire qu'offre l'emploi.

**Suggestion :** Vous devez démontrer à l'employeur en quoi le poste vous intéresse. Vous devez lui prouver que vous avez les qualifications requises pour occuper le poste tout en lui démontrant votre intérêt pour la compagnie. Pour ce faire, vous devrez vous documenter sur la compagnie en ce qui concerne sa mission, son historique, le nombre d'employés, ses principaux produits ou services offerts, ses projets de développement, etc. Si vous êtes en mesure de faire des éloges sur la compagnie, vous pourriez parler de sa réputation, de son essor, de sa qualité ou de son image.

#### **6. Il vous est sûrement arrivé de rencontrer un problème de communication avec quelqu'un. Comment avez-vous réagi ou réglé cette situation?**

**But :** L'employeur veut évaluer votre capacité à gérer les conflits. En évaluant ainsi votre façon d'interagir avec les autres lorsqu'il est question de résolution de problème, il sera plus enclin à déterminer si les relations avec vos futurs partenaires d'équipes seront fructueuses.

**Suggestions :** Vous devez expliquer une situation vécue impliquant un conflit quelconque. Restez honnête et mentionnez de quelle façon vous avez réglé la situation ou le problème rencontré.

**7. Parlez-moi d'une expérience à travers laquelle vous avez eu à influencer un groupe pour obtenir un résultat.**

**But :** L'employeur veut évaluer votre capacité à prendre des décisions. Il veut voir si vous êtes en mesure de faire valoir votre point de vue auprès de vos collègues de travail ou si vous avez plutôt tendance à vous conformer aux décisions des autres. L'employeur veut évaluer votre degré de persuasion, votre capacité à influencer votre entourage et votre leadership.

**Suggestions :** Vous devez expliquer une situation concrète dans laquelle vous avez eu à user de votre influence. Quelle a été votre façon de faire, étape par étape, et quel en a été le résultat. Votre décision a-t-elle été acceptée? Sinon, expliquez pourquoi.

**8. Vous avez un projet à réaliser avec des échéances à respecter. Un problème de dernière minute survient. Comment réagissez-vous?**

**But :** L'employeur veut évaluer votre capacité de jugement et d'adaptation, votre façon de régler les problèmes, votre logique et surtout, votre degré de tolérance et votre réaction face à la pression. Il veut pouvoir comprendre comment vous allez établir vos priorités afin de pallier aux urgences et ainsi, gérer les différents objectifs à rencontrer.

**Suggestions :** Vous devez expliquer concrètement un problème rencontré, à l'école ou dans un milieu de travail, dans le cadre d'un projet avec d'autres personnes. Expliquez exactement ce que vous avez fait pour régler le problème tout en respectant les échéanciers et les délais prévus. En fait, il est important de bien identifier le niveau de stress qu'ont procuré la problématique, les méthodes prises (échéancier, planification budgétaire, rencontre d'équipe, etc.) et les résultats obtenus.

**9. Parlez-moi d'un obstacle que vous avez rencontré en stage ou en emploi et comment vous l'avez réglé.**

**But :** L'employeur veut évaluer votre capacité d'adaptation aux situations imprévues et votre façon d'y réagir. Il veut également mesurer votre degré d'initiative et votre autonomie.

**Suggestions :** Vous devez décrire l'obstacle que vous avez rencontré et expliquez comment vous y êtes pris pour régler la situation. Décrivez l'ensemble de la situation dans son contexte réel, puis énumérez l'ensemble des actions entreprises afin de surmonter l'obstacle en question.

#### **10. Parlez-moi d'un projet que vous avez eu à mettre sur pied.**

**But :** L'employeur veut évaluer votre implication à l'intérieur d'un emploi, votre degré d'initiative, votre créativité, votre autonomie ainsi que votre capacité à contribuer à la rentabilité de la compagnie. Il veut savoir si vous vous en tenez seulement aux tâches prévues dans votre description de poste ou si vous essayez d'apporter une contribution nouvelle à la compagnie.

**Suggestions :** Vous devez expliquer concrètement, étape par étape, comment vous avez mis sur pied votre projet. Sachez expliquer d'où est venue l'idée, à quel besoin elle répond et comment elle s'est concrétisée. Énumérez les étapes de la réalisation du projet, les moyens dont vous disposiez (ressources humaines et financières) et finalement, les résultats obtenus.

#### **11. De quelle manière comptez-vous être utile à notre entreprise ?**

**But :** L'employeur veut savoir ce que vous pouvez apporter de plus qu'un autre candidat. Il veut évaluer votre degré d'implication, votre capacité à innover et à entreprendre de nouveaux projets. Cette question lui permet d'évaluer si vos idées, vos expériences et vos intérêts répondent aux besoins et à la philosophie de l'entreprise.

**Suggestions :** Vous devez faire un lien concret entre les besoins de l'entreprise et ce que vous avez à offrir. Par exemple, vous pouvez mettre l'accent sur votre facilité à apprendre, votre capacité d'adaptation rapide et votre grand intérêt pour le poste offert.

#### **12. Quels sont vos objectifs de carrière à plus long terme ?**

**But :** L'employeur veut connaître vos projets futurs, vos champs d'intérêt, vos aspirations professionnelles, vos buts et votre réelle motivation. Il veut s'assurer que vous allez demeurer au sein de l'entreprise et savoir si vous savez ce que vous voulez. Il désire également savoir si vos objectifs de carrière correspondent à ceux de l'entreprise. De cette façon, il peut évaluer votre stabilité en emploi et, s'il y a lieu, préparer son plan de relève.

**Suggestions :** Vous devez faire part à l'employeur de vos objectifs de carrière en vous assurant que vos réponses sont en lien avec le travail et l'entreprise. Vous devez lui démontrer que vous avez pris le temps de penser à votre avenir, sans toutefois lui présenter un échéancier précis. Vous devez prouver à l'employeur que vous êtes une personne qui s'engage et qui s'implique vraiment dans un travail, et ce, parce que vous êtes en mesure de vous fixer des buts à atteindre. Précisez à quel point vous voulez demeurer et évoluer dans ce domaine professionnel, et ce, au sein de cette compagnie.

### **13. Quel serait le patron idéal pour vous ?**

**But :** L'employeur veut savoir avec quel genre de supérieur vous vous entendez le mieux et ainsi valider quel type de supervision vous permet de mieux performer dans votre travail.

**Suggestions :** Ne jamais parler en mal d'un ancien employeur. Voici quelques exemples de qualités : il donne de la rétroaction sur votre performance, vous fait participer, vous informe des nouveaux développements, il est juste et communique avec ses employés, il sait intégrer facilement les nouveaux employés et sait créer une bonne ambiance de travail. Vous pouvez aussi parler de votre façon de fonctionner et de vos attentes. Par exemple, vous pourriez mentionner que, puisque vous fonctionnez de façon autonome, vous appréciez un patron qui vous fait confiance.

### **14. Si je demandais à un collègue de vous décrire, que me dirait-il sur vous ?**

**But :** L'employeur veut savoir ce qui vous caractérise en tant que personne. Il veut connaître vos traits de personnalité les plus marquants. En fait, il veut savoir si l'opinion que vous avez de vous-même est juste (reflet réel de votre personnalité) et ainsi mesurer votre degré de confiance en vous. Il veut valider votre connaissance de soi.

**Suggestions :** Parlez des relations que vous aviez avec vos collègues de travail et des bons coups que vous avez réalisés ensemble. Appuyez vos dires par des qualificatifs en mentionnant, par exemple, que vous êtes une personne dynamique, responsable, capable de travailler sous pression, qui s'implique dans son travail, qui travaille bien en équipe, qui aime participer à des projets, qui apprend facilement et/ou qui s'intègre rapidement. N'oubliez pas de donner des exemples de ce que vous affirmez.

### **15. Quels sont vos points forts ou vos principales forces ?**

**But :** L'employeur veut découvrir des raisons supplémentaires de vous embaucher. Il veut savoir si vous vous connaissez, si vous croyez en vous et en vos capacités. Il veut être persuadé que vous êtes la personne qui convient à l'emploi.

**Suggestions :** Indiquez qu'en plus des compétences professionnelles, de la formation et de l'expérience que vous apporteriez à l'entreprise, vous possédez d'autres qualités reliées à l'emploi. Énumérez vos qualités et donnez des exemples. Vous devez dresser un portrait combinant vos habiletés du domaine du savoir, du savoir-faire et du savoir-être.

### **16. Où pensez-vous avoir besoin d'encadrement ?**

**But :** L'employeur veut connaître votre point faible ou votre point à améliorer. En fait, il désire savoir s'il existe des tâches ou des fonctions où vous vous sentez moins à l'aise et où vous auriez besoin d'aide et de support.

**Suggestions :** Évitez de tourner une qualité en défaut, comme perfectionniste. Faites mention d'un point à améliorer qui n'aurait pas trop d'impact sur l'emploi offert. Utilisez une de ces deux façons de répondre : précisez le moyen que vous avez entrepris pour régler la situation ou présentez une solution au problème en faisant ressortir la qualité du défaut, c'est-à-dire l'envers de la médaille.

### **17. Qu'est-ce qui est le plus important dans un travail ?**

**But :** L'employeur fait référence à vos valeurs. En fait, les valeurs sont un bon indice de stabilité en emploi. Plus les gens travaillent dans un milieu où la philosophie et les valeurs de l'entreprise correspondent avec les leurs, plus ils sont susceptibles de se sentir bien, donc de rester plus longtemps.

**Suggestions :** Tenté de faire ressortir des éléments de motivations intrinsèques puisqu'ils sont plus susceptibles de durer et devraient être plus important que de motivations venant de l'externe tel les conditions de travaux, les avantages sociaux, le salaire annuel, etc.

### **18. Comment vous entendez-vous avec vos collègues de travail ?**

**But :** L'employeur veut analyser votre comportement en groupe. Il veut avoir une idée du type de relation que vous établissez avec vos collègues de travail. Finalement, il veut mesurer votre facilité à vous intégrer à un nouveau milieu de travail.

**Suggestions :** Remémorez-vous les premières semaines où vous avez dû intégrer un nouveau milieu de travail. Décrivez à l'employeur comment vous vous sentiez et comment vous avez réussi à établir des liens avec vos collègues. Donnez des exemples de travail en équipe.

### **19. D'après vous, quelles sont les qualités requises pour réussir dans le poste offert ?**

**But :** L'employeur veut voir de quelle façon vous percevez le poste pour lequel vous avez posé votre candidature. Il veut évaluer votre connaissance des fonctions et des compétences requises pour exceller dans ce type de travail.

**Suggestions :** Assurez-vous de bien connaître les fonctions principales requises pour occuper le poste. De cette façon, vous serez en mesure de dresser le portrait de qualité requise. Par contre, soyez certains de posséder les qualités que vous allez énumérer puisque vous allez devoir les mettre en pratique si le poste vous est offert et on pourra vous demander si vous possédez ces qualités.

### **20. Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi?**

**But :** Cette question sert à évaluer votre attitude envers les employeurs, à vérifier votre stabilité professionnelle et à déceler tout problème qui serait un motif de ne pas vous embaucher.

**Suggestions :** Si vous avez quitté votre emploi en bon terme ou si vous possédez une excellente lettre de recommandation, mentionnez-le. Si vous avez quitté en mauvais termes, mentionnez ce que l'employeur appréciait de vous. Parlez de vos réalisations et des nouveaux défis que vous avez relevés. Restez positif face à votre dernier emploi tout en expliquant clairement la cause réelle de votre départ.

## **21. Que faites-vous pour occuper vos temps libres ?**

**But :** L'employeur veut connaître vos occupations, vos loisirs et vos passe-temps à l'extérieur de votre emploi. De ce fait, il pourra vérifier l'équilibre entre votre vie personnelle et professionnelle. En effet, les loisirs représentent nos réels intérêts et comme nous avons peu de temps à leur consacrer, ces moments privilégiés sont utilisés pour réaliser des choses qui suscitent vraiment notre intérêt.

**Suggestions :** Énumérez des loisirs, passe-temps, sports ou activités que vous pratiquez régulièrement. De plus, présentez vos responsabilités. Par exemple, si vous êtes capitaine d'une équipe de sport, vous pouvez dire que cela vous a permis de développer votre leadership et votre initiative. Utilisez cette question pour faire des liens directs entre l'emploi et les habiletés développées lors des loisirs.

## **22. Parlez-moi d'une réalisation dont vous êtes particulièrement fier.**

**But :** L'employeur veut connaître votre capacité d'accomplir un projet et veut découvrir votre échelle de valeurs. Il évalue votre initiative, votre implication, votre engagement et votre capacité à mener des projets à terme.

**Suggestions :** Vous devez décrire brièvement une réalisation en lien avec le poste, démontrant ainsi vos connaissances et votre expertise dans le domaine. Expliquez la situation de départ, les moyens utilisés et surtout, les résultats qualifiables et/ou quantifiables. Si vous n'avez pas de réalisation à titre professionnel, donnez un exemple de réalisation personnelle et faites ressortir vos compétences en lien avec le poste.

## **23. Pourquoi devrais-je vous engager plutôt qu'un autre?**

**But :** L'employeur veut que savoir pourquoi vous seriez son meilleur choix parmi tous les candidats.

**Suggestions :** Faites un bon résumé de votre formation, de vos expériences de travail, de vos aptitudes et de vos réalisations. Démontrez votre intérêt, votre enthousiasme et votre motivation pour le poste et pour la compagnie. Utilisez le PPF. Passé : vos formations, expériences et réalisations. Présent : Vos habiletés, qualités et aptitudes. Futur : vos intérêts, votre motivation pour le poste et pour l'entreprise.

**24. Si on vous embauchait pour le poste, quelle serait la raison qui pourrait faire en sorte que vous quitteriez l'emploi éventuellement.**

**But :** L'employeur s'interroge encore une fois sur votre échelle de valeurs. En sachant la raison qui pourrait occasionner votre départ, il sera à même de savoir ce qui est important pour vous. Par conséquent, il pourra évaluer votre stabilité en emploi et vos ambitions professionnelles.

**Suggestion :** Vous devez rassurer l'employeur en lui démontrant, par exemple, votre flexibilité quant au style de gestion, à l'encadrement, aux tâches, au salaire, etc. N'oubliez pas que ce qui devrait être le plus important dans un emploi, ce sont vos motivations intrinsèques. Vous pourriez très bien mentionner que le jour où la philosophie de l'entreprise (mission, valeurs) ne correspondra plus à la vôtre, vous songerez à quitter. Ou encore, si vous n'avez plus de défis à relever dans ce poste, vous aurez fait le tour et chercherez d'autres opportunités.

**25. À quel salaire vous attendez-vous ?**

**But :** L'employeur veut savoir si le salaire qu'il peut vous offrir en fonction de l'échelle salariale en place ou encore des budgets, peut vous satisfaire. Il veut savoir à quel point vos attentes se rapprochent des leurs et si vous faites preuve de réalisme en rapport avec le marché actuel. Si le salaire vous convient, il sera plus facile de figurer que vous n'allez pas quitter l'entreprise pour quelques sous ou dollars de plus chez le premier compétiteur qui se présentera. De plus, cette question est posée pour savoir quelle importance vous accordez aux salaires versus les fonctions qui vous sont proposés et également permet d'évaluer l'idée de votre propre évaluation de vous-même.

**Suggestions :** Vous devriez avoir une bonne idée des salaires accordés selon le type d'emploi chez les entreprises similaires. Ainsi, vous serez plus convaincant et réaliste lors de la négociation de votre salaire. Il n'est peut-être pas idéal de donner un montant précis puisque ceci peut vous couper l'herbe sous le pied. Présentez plutôt un intervalle de salaire qui tient compte de vos besoins et de vos attentes. Si l'on vous propose un salaire inférieur à ce que vous espérez, mais que l'emploi vous intéresse grandement, peut-être pourriez-vous négocier des clauses particulières quant aux conditions de travail (réévaluation et ajustement dans quelques mois, compte de dépense, flexibilité au niveau de la gestion de temps). Bref, il faut vous arrêter à tous les avantages qu'un emploi peut vous offrir.

Note : La franchise est le meilleur passeport!

## Les compétences génériques mesurées par l'employeur

Compétence	Numéro des questions
Jugement	3-4-6-7-8-9-11-19-23
Habilités mentales	1-2-3-4-10-15-19-23
Résolution de problèmes	5-6-7-8
Intérêt, ambition et niveau d'aspiration, sens de l'humour	1-2-3-4-5-10-11-12-15-17-19-21-22-23
Confiance en soi et affirmation de soi	3-6-7-11-14-15-16-23
Esprit d'initiative et de créativité	4-7-8-9-10-11-22-23
Esprit d'analyse et de synthèse	6-7-8-9
Réaction à la tension-stress	6-8-9
Prise de décision	6-7-8-9-16
Communication orale	6-7-13-14-15-18-19-23
Sens de l'organisation	6-7-8-9-10
Sens des responsabilités	6-8-9-10
Autonomie	8-9-10-13-16-22
Planification	7-8-9-10-22
Gestion des priorités	6-8-9
Orientation vers les résultats	6-7-8-9-10-22-23
Stabilité	20-24-25
Esprit d'équipe	4-6-7-8-13-14-18
Sociabilité	6-7-13-14-15-18