

# Exemple d'un calendrier de tâches pour un travail d'équipe

SUIVIS OU TÂCHES À EFFECTUER	AVANCEMENT	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<input type="checkbox"/> Trouver 5 articles empiriques	Fait	Carl et Mathilde	Semaine 6	
<input type="checkbox"/> Faire la recherche documentaire	Fait	Toute l'équipe	Semaine 6	
<input type="checkbox"/> Planifier les rencontres d'équipe <input type="checkbox"/> (faire les invitations et les suivis)	--	Stéphanie	Jusqu'à la remise	Planifier une rencontre d'équipe par semaine
<input type="checkbox"/> Faire le plan de travail	Fait	Carl	Semaine 8	
<input type="checkbox"/> Envoyer plan au prof pour validation	Fait	Carl	Semaine 8	
<input type="checkbox"/> Rédiger l'intro	En cours	Mathilde	Semaine 9	En retard!
<input type="checkbox"/> Rédiger la partie 1	Fait	Mathilde	Semaine 10	
<input type="checkbox"/> Rédiger la partie 2	En cours	Stéphanie	Semaine 10	
<input type="checkbox"/> Rédiger la conclusion	À faire	Carl	Semaine 10	
<input type="checkbox"/> Uniformiser les sections	À faire	Stéphanie	Semaine 11	
<input type="checkbox"/> Corriger/faire la mise en page	À faire	Stéphanie	Semaine 12	
<input type="checkbox"/> Faire la bibliographie	En cours	Carl	Semaine 12	
<input type="checkbox"/> Remise du travail	À faire	Stéphanie	Semaine 13	