

## Choix du directeur et du sujet de mémoire ou de thèse

<b>Réflexion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mes forces ?</li> <li>✓ Pourquoi ai-je choisi de faire la maîtrise/le doctorat?</li> <li>✓ Mes objectifs ?</li> <li>✓ Qu'est-ce qui est LE PLUS important pour moi dans la supervision?</li> <li>✓ Mon organisation du temps, ma capacité de planification?</li> </ul>	<b>Rôle et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier ses besoins de supervision selon ses intérêts, son parcours, son style d'apprentissage, sa personnalité, ses valeurs et ses défis</li> <li>✓ Rechercher de l'aide pour pallier ses défis</li> <li>✓ Investir du temps de réflexion et de recherche sur son sujet</li> <li>✓ Participer activement à tous les aspects du processus</li> <li>✓ Prendre sa place dans la relation et proposer des idées et des façons de faire</li> </ul>
<b>Trouver son directeur et son sujet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Champs d'intérêts ?</li> <li>✓ Quantité d'articles, types de journaux, années de publication?</li> <li>✓ Combien d'étudiants encadre-t-il ?</li> <li>✓ Fréquence des rencontres?</li> <li>✓ Sabbatique ? Activités de recherche?</li> <li>✓ Articles-clés ?</li> <li>✓ Faire le suivi!</li> </ul>	<b>Mode de fonctionnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier les communications et les conserver</li> <li>✓ Courriels/ Textes: versions+_dates</li> <li>✓ Donner suite aux rencontres: résumer et valider les prochaines étapes/ proposer un échéancier/préparer les rencontres</li> <li>✓ Déterminer les modalités d'échanges de textes: portions\complet; quel médium (suivi des modifications word, Google Drive, Dropbox,</li> <li>✓ Identifier votre façon de gérer vos références (logiciels)</li> <li>✓ Carte conceptuelle ****</li> </ul>