

RÉPERTOIRE INSTITUTIONNEL DES BOURSES D'ÉTUDES (RIBÉ) Guide d'utilisation

Table des matières

Introduction.....	1
Comment accéder au Répertoire institutionnel des bourses d'études?	1
Faire une recherche sans authentification.....	2
Faire une recherche avec authentification	3
Consulter la description d'une bourse	3
Préparer son dossier de candidature (dépôt électronique).....	4
1 ^{re} Étape Validez votre profil	4
2 ^e Étape Constituez votre dossier de candidature.....	4
3 ^e Étape Complétez votre dossier de candidature	5
4 ^e Étape Déposez votre dossier de candidature	6
Après le dépôt de votre dossier de candidature dans le RIBÉ	6

Introduction

Le Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ) est une porte d'entrée vers les bourses d'études. Vous y trouverez les bourses offertes par la Fondation de l'UQAM, par les facultés et les écoles de l'Université ainsi que par de nombreux organismes externes. La plateforme permet de consulter des offres de bourses et aussi de déposer son dossier de candidature.

La responsabilité du développement du RIBÉ et de sa mise à jour incombe au Centre des services d'accueil et de soutien socioéconomique de l'UQAM.

Comment accéder au Répertoire institutionnel des bourses d'études?

Rendez-vous sur le site de l'[aide financière et des bourses d'études](#) de l'UQAM.

RÉPERTOIRE INSTITUTIONNEL DES BOURSES D'ÉTUDES (RIBÉ)

L'UQAM offre aux étudiants un Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ) avec moteur de recherche avancé. Vous y retrouverez la majorité des bourses offertes par l'UQAM, la Fondation de l'UQAM ainsi que de nombreux organismes externes à l'Université. Consultez-le afin de trouver des bourses correspondant à votre profil.

Pour consulter le Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ)

Utilisez votre code permanent de l'UQAM afin de profiter d'une expérience personnalisée dans le RIBÉ: mise à jour de votre profil, recherches selon vos critères, conservation de favoris, dépôt de dossier de candidature, historique de vos candidatures.

[Accédez au Répertoire des bourses d'études >](#)

AIDE À L'UTILISATION DU RIBÉ +

AUTRES MODES DE CONSULTATION DU RIBÉ (SANS AUTHENTIFICATION) +

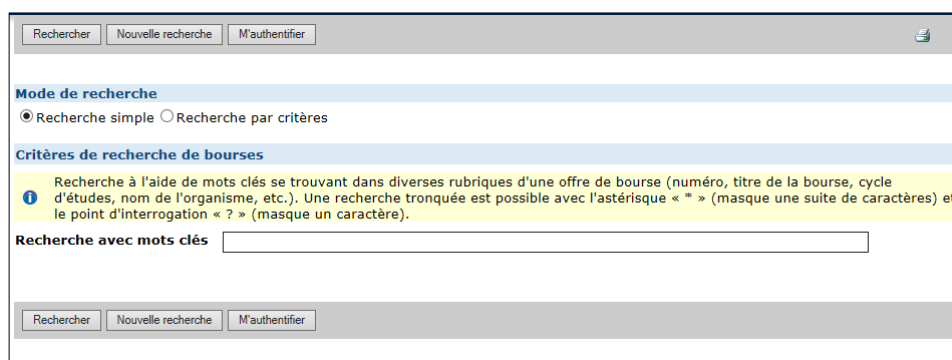
Vous pouvez consulter librement le RIBÉ en cliquant sur « Autres modes de consultation du RIBÉ (sans authentification) », mais vous bénéficiez de plusieurs options personnalisées en accédant au RIBÉ (bouton « Accédez au Répertoire des bourses d'études »).

ATTENTION! Pour mettre fin à votre session de travail de façon sécuritaire, vous devez quitter le navigateur lorsque vous avez terminé.

Faire une recherche sans authentification

(Pour les personnes qui n'ont pas de code de permanent ou qui n'ont pas d'accès.)

1 Recherche simple par mots clés



The screenshot shows the search interface with the following elements:

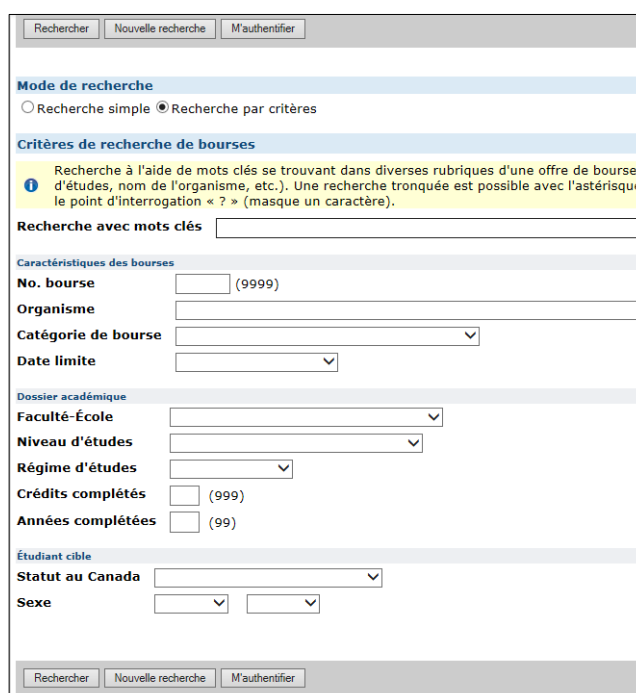
- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier
- Mode de recherche: Recherche simple, Recherche par critères
- Critères de recherche de bourses: Recherche à l'aide de mots clés se trouvant dans diverses rubriques d'une offre de bourse (numéro, titre de la bourse, cycle d'études, nom de l'organisme, etc.). Une recherche tronquée est possible avec l'astérisque « * » (masque une suite de caractères) et le point d'interrogation « ? » (masque un caractère).
- Recherche avec mots clés: [Text input field]
- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier

Dans le mode de recherche, choisissez « Recherche simple ». Tapez, dans « Recherche avec mots clés », des mots pertinents.

Cette recherche sera utile si vous :

- Connaissez le numéro de la bourse ou une partie de son nom;
- Cherchez des bourses avec une condition d'admissibilité particulière ou un élément qui vous distingue (ex. : recherche de bourses pour étudiants parents, athlètes, ayant une déficience, ayant un sujet de recherche ou un talent particulier, etc);
- Chercher des bourses pour un domaine d'études précis (ex. : « linguistique »).

2 Recherche par critères :



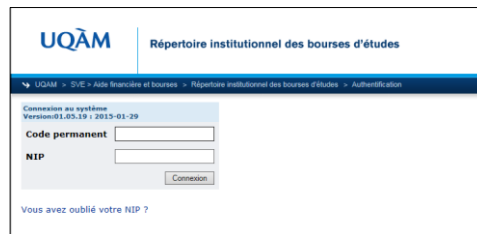
The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier
- Mode de recherche: Recherche simple, Recherche par critères
- Critères de recherche de bourses: Recherche à l'aide de mots clés se trouvant dans diverses rubriques d'une offre de bourse (d'études, nom de l'organisme, etc.). Une recherche tronquée est possible avec l'astérisque « * » (masque une suite de caractères) et le point d'interrogation « ? » (masque un caractère).
- Recherche avec mots clés: [Text input field]
- Caractéristiques des bourses:
 - No. bourse: [Text input field] (9999)
 - Organisme: [Text input field]
 - Catégorie de bourse: [Dropdown menu]
 - Date limite: [Dropdown menu]
- Dossier académique:
 - Faculté-École: [Dropdown menu]
 - Niveau d'études: [Dropdown menu]
 - Régime d'études: [Dropdown menu]
 - Crédits complétés: [Text input field] (999)
 - Années complétées: [Text input field] (99)
- Étudiant cible:
 - Statut au Canada: [Dropdown menu]
 - Sexe: [Dropdown menu]
- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier

Dans le mode de recherche, choisissez « Recherche par critères ».

La recherche par critères vous permet de raffiner votre recherche. Elle sera utile si vous cherchez une catégorie de bourses spécifique (excellence, situation financière, implication et engagement, etc.) ou des bourses dans le cadre d'un concours particulier (Fondation de l'UQAM, Fondation de l'Université du Québec, etc.).

Faire une recherche avec authentification



Identifiez-vous en utilisant votre **code permanent de l'UQAM**, ainsi que votre **NIP** (numéro d'identification personnel). Pour plus d'information sur votre NIP, consultez la page <http://www.etudier.uqam.ca/nip>.

Vous pouvez choisir de remplir ou de sélectionner les champs de recherche correspondant à votre situation. Nous recommandons de choisir les critères suivants :

- Faculté-École;
- Niveau d'études;
- **Régimes d'études;**
- Statut au Canada.

Régime d'études

À moins d'un avis contraire dans la description de la bourse, le concept de « réputé aux études à temps plein » des programmes d'aide financière gouvernementaux ne s'applique pas aux bourses.

— Au 1^{er} cycle, le régime d'études à temps complet signifie être inscrit à au moins 12 crédits par trimestre.

— Aux cycles supérieurs, le régime d'études est celui déclaré au Registrariat.

Toutefois, les étudiants en situation de handicap, selon leur situation, peuvent être reconnus aux études à temps complet. Ainsi, vous êtes invité à vérifier votre statut auprès de votre conseiller du Service d'accueil et de soutien aux étudiants en situation de handicap (J-M870).

Les résultats sont divisés en deux sections :

- **Bourses ouvertes** (haut de la page) : sont celles auxquelles il est présentement possible de postuler. Pour consulter la description de la bourse, cliquez sur le numéro de la bourse.
- **Bourses échues** (bas dans la page) : il n'est plus possible d'y postuler, mais vous pouvez consulter la description de la bourse et l'ajouter à vos favoris. Sachez que plusieurs bourses reviennent année après année.

Consulter la description d'une bourse

La section « Détails » précise notamment le nombre de prix offerts, le montant, les facultés-école et les programmes/concentrations admissibles, le niveau d'études, ainsi que les conditions d'admissibilité.

Détails	
Montant	1 bourse de 3 900 \$
Facultés	Faculté de communication
Niveaux d'études	Premier cycle (Baccalauréat)
Programme/concentration	Communication, journalisme
Conditions d'admissibilité	- Être inscrite à temps complet au programme de baccalauréat en communication, journalisme à l'automne 2014; - Avoir complété au moins 60 crédits de ce programme au 1er septembre 2014; - Démontrer de la motivation par rapport aux études et aux domaines du journalisme; - Sélection basée sur l'excellence du dossier académique et sur le niveau de motivation.
Crédits complétés	60 (dans le programme actif)
Régime d'études	Temps complet
Sexe	Femme
Durée d'application	1 année
Remarques	Bourse réservée à une femme. Dans le cas où aucune femme n'applique pour la bourse, elle sera reportée aux sessions suivantes. Pour poser votre candidature à cette bourse, veuillez appuyer sur le bouton « Ajouter à mes candidatures » situé dans le haut de la fiche de bourse.

Portez une attention particulière aux **conditions d'admissibilité** : si vous postulez à une bourse pour laquelle vous ne répondez pas aux conditions d'admissibilité, votre candidature sera refusée.

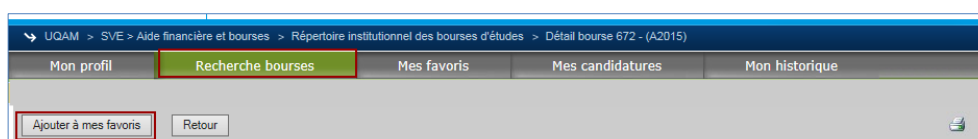
Si vous avez des questions au sujet de la bourse, contactez la personne-ressource à l'UQAM ou l'organisme comme indiqué dans la description de la bourse à la section « Liens externes ». Aussi, nous vous recommandons aussi de visiter le site Internet de l'organisme, s'il y a lieu, pour comprendre sa mission et l'esprit de la bourse.

Liens externes	
Site de l'organisme	www.uquebec.ca/fondation/
Contact	Courriel: fondation@uquebec.ca

La section « Constitution du dossier de candidature » : indique la liste des documents exigés et le lieu dépôt.

Constitution du dossier de candidature	
Dossier de candidature	1 X Profil en pièce jointe 1 X Relevés de notes de toutes vos études à l'UQAM (non-officiel) 1 X Lettre de motivation (maximum 2 pages)
Lieu de dépôt	Dossier de candidature électronique: veuillez consulter le site Internet ci-dessous afin d'accéder aux directives pour déposer votre dossier.

Une bourse vous intéresse? Vous répondez aux exigences de cette bourse? Cliquez sur le bouton « Ajouter à mes favoris ». La bourse sera alors conservée dans votre dossier RIBÉ et vous pourrez la consulter en tout temps à partir de l'onglet « Mes favoris ».



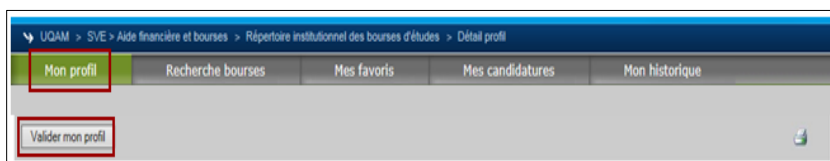
La bourse est échu? Qu'à cela ne tienne! Ajoutez la bourse à vos favoris. Lorsque la nouvelle version de la description sera disponible, elle s'affichera sous l'onglet « Mes favoris ».

Préparer son dossier de candidature (dépôt électronique)

1^{re} Étape Validez votre profil

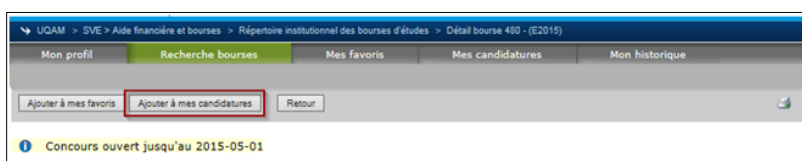
À chacun des concours, vous devez valider votre profil :

- Cliquez sur l'onglet « Mon profil »;
- Assurez-vous que les informations de la section « Identification » sont exactes, sinon communiquer avec le Registrariat;
- Remplissez toutes les sections du profil qui vous concerne;
- Appuyez sur le bouton « Valider mon profil ».



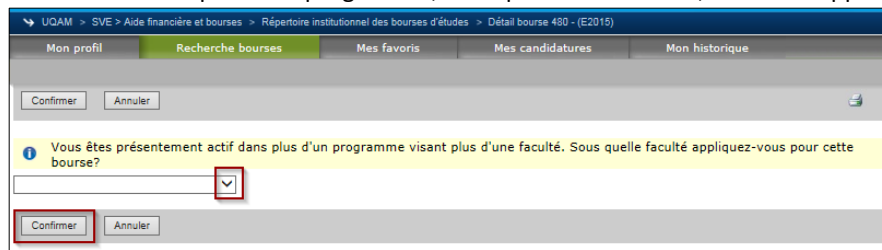
2^e Étape Constituez votre dossier de candidature

- Cliquez sur l'onglet « Recherche de bourses »;
- Inscrivez le numéro de bourse dans le champ « Recherche avec mots clés » si vous le connaissez. Sinon, faites une recherche par critères;
- Appuyez sur le bouton « Rechercher »;
- Visualiser les détails de la fiche de bourse afin de vous assurer que vous répondez aux conditions d'admissibilités;
- Appuyez sur le bouton « Ajouter à mes candidatures ».



Assurez-vous de soumettre toutes les pièces requises. **Un dossier incomplet entraînera son rejet.**

Si vous êtes inscrits à plus d'un programme, liés à plus d'une faculté, cet écran apparaîtra.

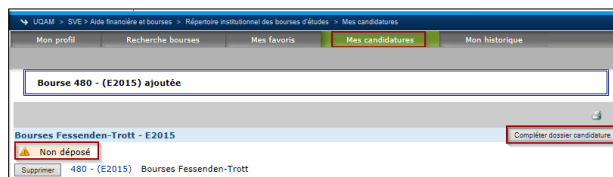


The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Mon profil', 'Recherche bourses', 'Mes favoris', 'Mes candidatures', and 'Mon historique'. Below the navigation bar, there are 'Confirmer' and 'Annuler' buttons. A yellow information box contains the text: 'Vous êtes présentement actif dans plus d'un programme visant plus d'une faculté. Sous quelle faculté appliquez-vous pour cette bourse?'. Below this text is a dropdown menu with a downward arrow icon. At the bottom of the form, there are 'Confirmer' and 'Annuler' buttons.

Alors, vous n'aurez qu'à choisir la faculté concernée et confirmer votre choix.

3^e Étape **Complétez votre dossier de candidature**

- Cliquez sur le bouton « Mes candidatures »;



The screenshot shows the 'Mes candidatures' page. At the top, there is a search bar containing 'Bourse 480 - (E2015) ajoutée'. Below the search bar, there is a table of applications. The first row is 'Bourses Fessenden-Trott - E2015' with a status of 'Non déposé' and a 'Compléter dossier candidature' button. Below this, there is a 'Supprimer' button and the text '480 - (E2015) Bourses Fessenden-Trott'.

Remarquez que votre dossier n'est pas encore déposé.

- Cliquez sur le bouton « Compléter dossier de candidature »;

La liste des documents à joindre apparaît. Ils doivent obligatoirement être en format PDF et ne pas dépasser la taille de 5 méga-octets (5 Mo par document).

Aussi, le système ne permet pas d'avoir deux fois le même nom de document. Nous vous suggérons de donner un nom significatif à vos documents, tels que :

- feuilleA.pdf et feuilleB.pdf;
- releveNotes.pdf;
- lettreRecomm1.pdf.

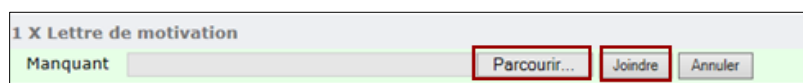
Si l'un des documents déposés n'est pas conforme, lorsque nous l'invalidons, vous recevrez un courriel dans lequel le nom du document sera spécifié, d'où l'importance de donner un nom significatif à chacun des documents.

- Téléversez vos documents en appuyant sur « Ajouter »;



The screenshot shows the document upload interface. At the top, there is a 'Retour' button. Below it, there is a section for 'Bourses Fessenden-Trott - E2015' with a status of 'Non déposé'. Below this, there is a 'Documentation à remettre' section with a 'Documentation incomplète' warning. Below that, there is a 'Documentation jointe électroniquement' section with a '5 Mo maximum par fichier, tous des fichiers pdf obligatoire' warning. At the bottom, there is a 'X Formulaire d'inscription' section with a 'Manquant' status and an 'Ajouter' button.

- Cliquez sur « Parcourir »; lorsque votre document est choisi, cliquez sur « Joindre ». Faites de même pour toutes les pièces requises.



The screenshot shows a document upload button. The text '1 X Lettre de motivation' is displayed above the button. Below the text, there is a 'Manquant' status and a 'Parcourir...' button. To the right of the 'Parcourir...' button, there are 'Joindre' and 'Annuler' buttons.

4^e Étape Déposez votre dossier de candidature

- Une fois tous vos documents joints, vous serez automatiquement dirigé vers la page du dépôt de votre candidature;

The screenshot shows a web interface for submitting a candidacy dossier. At the top, it identifies the program as 'Bourses Fessenden-Trott - E2015' and the user as '480 - (E2015) Bourses Fessenden-Trott'. A status indicator shows 'Non déposé'. Below this, there is a section for 'Documentation à remettre' with a sub-section for 'Documentation jointe électroniquement'. It specifies a limit of '5 Mo maximum par fichier, tous des fichiers pdf obligatoire' and shows one file, '1 X Formulaire d'inscription', with a 'Remplacer' button and file details 'test.pdf CONQ01010106 2015-03-16'. There are two sections for 'Engagements légaux' with checkboxes: one for accepting the competition rules and another for attesting to the accuracy of the submitted documents. A 'Déposer mon dossier de candidature' button is located at the bottom right.

- Acceptez les engagements légaux au bas de la page en cochant les cases correspondantes;
- Cliquez sur le bouton « Déposer mon dossier de candidature »;
- Assurez-vous que votre dossier est **déposé** et **complet**.

The screenshot shows the 'Mes candidatures' page in the UQAM system. A navigation bar at the top includes 'Mon profil', 'Recherche bourses', 'Mes favoris', 'Mes candidatures', and 'Mon historique'. A prominent message states 'Dossier de candidature déposé'. Below this, the specific application is listed as 'Bourses Fessenden-Trott - E2015' with a status of 'Déposé le 2015-03-16 ; Complet'. A 'Voir détails dossier candidature' link is visible on the right.

Après le dépôt de votre dossier de candidature dans le RIBÉ

Après le dépôt et avant l'annonce des résultats, vous pouvez consulter vos dossiers de candidature sous l'onglet « Mes candidatures ».

L'équipe des bourses validera votre dossier de candidature. Si toutefois, vous n'étiez pas admissible à une bourse ou que l'un des documents n'était pas conforme aux exigences, vous recevrez un courriel, dans votre boîte UQAM.

Si vous avez des questions au sujet d'une bourse ou du dépôt du dossier de candidature, veuillez vous adresser à la personne contacte indiquée dans la description de la bourse.