

RÉPERTOIRE INSTITUTIONNEL DES BOURSES D'ÉTUDES
Guide pour le formulaire d'évaluation
Destiné aux professeurs et aux chargés de cours de l'UQAM

- Le Formulaire d'évaluation n'est accessible qu'aux professeurs et aux chargés de cours de l'UQAM (salariés de l'UQAM).
- Il est obligatoire pour certains concours administrés par l'UQAM et ne concerne que les étudiants des cycles supérieurs.
- Chaque formulaire est déposé pour le dossier de candidature d'un étudiant dans le cadre d'un concours de bourses particulier.
- Le formulaire doit être déposé dans le Répertoire institutionnel des bourses de l'UQAM selon l'échéancier du concours. La date limite peut être différente de la date de fermeture du concours.
- Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec Annie Proulx, conseillère au Centre des services d'accueil et de soutien socioéconomique par courriel à l'adresse proulx.annie@uqam.ca ou par téléphone au 5223.

MARCHE À SUIVRE (4 étapes)

1^{re} Étape : Accédez au [Répertoire institutionnel des bourses d'études](#)

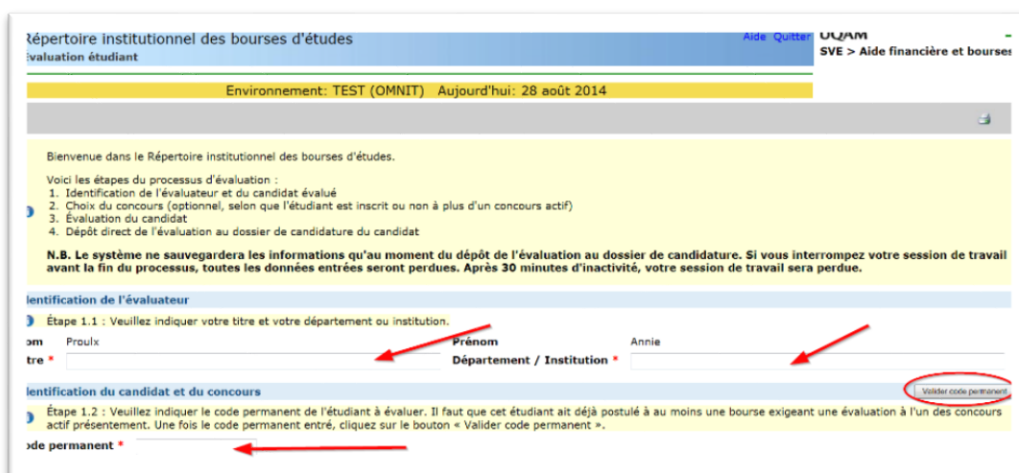
- Dans le champ « *code permanent* » : inscrivez votre **code MS**;
- Dans le champ « *NIP* » : inscrivez votre **mot de passe Oracle**;
(Utilisé entre autres pour l'accès à Moodle et Résultats)



Si vous éprouvez des **difficultés d'accès**, visitez le site du [Service de l'informatique et des télécommunications](#). Par ailleurs, certains ont des difficultés à accéder au RIBÉ en utilisant Safari (Appel). Nous suggérons d'essayer avec Chrome ou Firefox.

- Ensuite, choisissez le rôle « **Évaluateur** ».

2^e Étape : Complétez la page d'identification



- Inscrivez votre titre (professeur [e] ou chargé [e] de cours) et votre département;
- Inscrivez le code permanent de l'étudiant à évaluer;
- Appuyez sur le bouton « **Valider code permanent** ».

Si l'étudiant a postulé à deux ou plusieurs concours de bourses qui requièrent le Formulaire d'évaluation, vous devrez choisir le concours pour lequel vous voulez déposer un formulaire.

Rappel : un concours peut comprendre une seule bourse ou plusieurs. Ainsi, par exemple, si vous déposez un formulaire dans le cadre du concours des bourses de la Fondation de l'UQAM, le formulaire s'applique

à l'ensemble des bourses auxquelles l'étudiant postule pour ce concours. Vous n'avez pas à indiquer les bourses dans le formulaire.

Si le dossier de candidature de l'étudiant ne requiert pas le formulaire, vous ne pourrez pas y accéder. Alors, le message suivant s'affichera : « Cet étudiant n'a aucun dossier de candidature exigeant une évaluation ».

À titre informatif, ce sera le cas pour les situations suivantes :

- L'étudiant n'est pas inscrit dans un programme des cycles supérieurs;
- L'étudiant n'a pas créé de dossier de candidature pour le concours de bourses;
- Le dossier de candidature est complet (Le Répertoire institutionnel des bourses d'études n'attend plus de formulaire d'évaluation pour cet étudiant).

Environnement: TEST (OMNIT) Aujourd'hui: 25 juin 2018

Annuler

Identification de l'évaluateur

Nom Proulx Prénom Annie

Titre * Département / Institution *

Identification du candidat et du concours


Étape 2 : Veuillez indiquer le concours pour lequel vous évaluez l'étudiant. Si vous ne savez pas pour quel concours, veuillez le demander à l'étudiant.

Code permanent CONQ01010106

Nom CONTROLE Prénom QUALITE UN

Concours *

3^e Étape : Remplissez le formulaire d'évaluation

- Tous les champs sont obligatoires;
- Une fois complété, avant de le déposer, vous pouvez imprimer le formulaire en cliquant sur l'icône  située dans le coin supérieur droit de l'écran.

Évaluation

Étape 3 : Veuillez évaluer l'étudiant en complétant le formulaire qui suit. Tous les champs sont obligatoires.

Étape 4 (conclusion) : Pour déposer votre évaluation dans le dossier de candidature du candidat, veuillez cliquer sur le bouton Déposer évaluation.

Relation avec candidat *

Connaissances acquises *

Assiduité au travail *

Jugement *

Originalité ou créativité *

Communications orales et écrites *

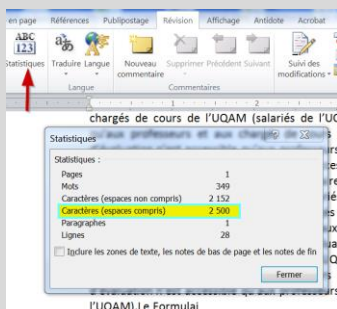
Aptitudes à la recherche ou au travail professionnel *

Compétence globale *

Justification de l'évaluation (maximum 2500 caractères) *

CONSEILS : Il est possible de copier le texte d'un document Word et de le coller dans le formulaire électronique. Ceci a été testé avec un ordinateur PC.

Assurez-vous que le texte **ne dépasse pas les 2500 caractères permis** (incluant les espaces). Dans Word, vous pouvez vérifier le nombre de caractères en cliquant sur « Révision » et ensuite sur « Statistiques ».



Le système **ne sauvegardera les informations qu'au moment du dépôt** du Formulaire d'évaluation. Si vous interrompez votre session de travail avant la fin du processus, toutes les données entrées seront perdues. Après 30 minutes d'inactivité, votre session de travail sera perdue.

4^e Étape : Déposez électroniquement le formulaire

- Appuyez sur le bouton « **Déposer évaluation** »;
- Le message suivant apparaîtra à l'écran;
- Votre formulaire se trouve à présent dans le dossier de candidature de l'étudiant;
- Les informations contenues ne sont visibles qu'aux agents du concours (unité organisationnelle responsable du concours à l'UQAM) et aux membres du comité d'attribution des bourses. Par contre, l'étudiant pourra constater, dans son dossier du répertoire, que vous avez soumis une évaluation;
- Ensuite, vous pouvez, si vous le désirez, procéder à l'évaluation d'un autre étudiant, en cliquant sur le bouton « Nouvelle évaluation ».

