

## **BOURSES MACKENZIE KING** (N° 313, N° 314) **DIRECTIVES CONCOURS 2018-2019**

Il est de la responsabilité de l'étudiant de s'assurer de répondre aux critères d'admissibilité spécifiés sur les descriptions de bourses.

**Volets :**

- bourse accessible à tous ([n° 313](#));
- bourses d'études à l'étranger ([n° 314](#)).

Tous les étudiants désirant soumettre leur candidature aux différents concours de bourses doivent utiliser le **Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ)**.

**Date limite du dépôt de votre dossier de candidature :**  
**1<sup>er</sup> février 2018**

### **Étapes à suivre :**

1<sup>re</sup> Étape      **Accédez au [RIBÉ](#)** : vous aurez besoin de votre code permanent de l'UQAM ainsi que votre NIP.

2<sup>e</sup> Étape      **Validez votre profil** (obligatoire lors du premier accès au RIBÉ, et ce, à chacun des trimestres) :

- Cliquez sur l'onglet « Mon profil »;
- Assurez-vous que les informations présentes dans la section « Dossier académique » sont exactes, sinon communiquer avec le Registrariat;

**Note :** Pour les besoins du concours des Bourses Mackenzie King, il n'est pas nécessaire de remplir les autres sections du profil.

- Appuyez sur le bouton « Valider mon profil ».

3<sup>e</sup> Étape      **Constituez votre dossier de candidature :**

- Cliquez sur l'onglet « Recherche de bourses »;
- Cochez « Recherche libre par critères »;
- Inscrivez le numéro de bourse (313 ou 314) dans le champ « No. bourse »;
- Appuyez sur le bouton « Rechercher »;
- Visualisez les détails de la description de bourse afin de vous assurer de répondre aux conditions d'admissibilités;
- Appuyez sur le bouton « Ajouter à mes candidatures ».

**Note :** Si vous êtes inscrits à plus d'un programme, vous n'avez qu'à choisir la faculté concernée et confirmer votre choix.

#### 4<sup>e</sup> Étape **Complétez votre dossier de candidature :**

- Appuyez sur le bouton « Compléter dossier de candidature »;
- Remarquez que votre dossier de candidature n'est pas déposé;

**Note :** La liste des documents à joindre apparaîtra à l'écran. Ils doivent être en format PDF et ne pas dépasser la taille de 5 méga-octets (5 Mo par document). Assurez-vous que les documents soient numérisés dans le bon sens, qu'ils soient lisibles et qu'ils contiennent toutes les informations exigées.

- Téléversez vos documents en appuyant sur « Ajouter ».

**Note :** Le système ne permet pas d'avoir deux fois le même nom de document. Ainsi, veuillez donner un nom significatif à vos documents lors de la sauvegarde en format PDF :

- feuilleA.pdf et feuilleB.pdf;
- releveNotes.pdf;
- lettreRecomm1.pdf.

- Cliquez sur « Parcourir » : recherchez votre document, lorsque celui-ci est choisi, cliquez sur « Joindre ». Faites de même pour toutes les pièces requises.

#### **NOTE IMPORTANTE**

Si votre candidature est retenue, vous devrez nous **remettre les originaux** de tous vos relevés de notes et des trois lettres de recommandation.

#### 5<sup>e</sup> Étape **Déposez votre dossier de candidature :** une fois tous vos documents joints, vous serez automatiquement dirigé vers la page du dépôt de votre candidature :

- Acceptez les engagements légaux au bas de la page en cochant les cases correspondantes;
- Cliquez sur le bouton « Déposer mon dossier de candidature »;
- Assurez-vous que votre dossier est **déposé** et **complet**.

**Date limite du dépôt de votre dossier de candidature :**  
**1<sup>er</sup> février 2018**

Nos coordonnées :

#### **L'équipe des bourses d'études**

Centre des services d'accueil et de soutien socioéconomique  
[bourses.etudes@uqam.ca](mailto:bourses.etudes@uqam.ca)

+ sur le Web: [vie-etudiante.uqam.ca](http://vie-etudiante.uqam.ca)

+ sur Facebook: [www.facebook.com/VieEtudianteUQAM](http://www.facebook.com/VieEtudianteUQAM)

+ sur Twitter: [www.twitter.com/VieEtudiante](http://www.twitter.com/VieEtudiante)