

## FORMULAIRE DE RAPPORT BUDGÉTAIRE

- Le formulaire peut être téléchargé à l'adresse suivante : [vie-etudiante.uqam.ca/projetsetudiants](http://vie-etudiante.uqam.ca/projetsetudiants)
- Joindre une photocopie des factures reliées à chaque dépense.
- Conservez les originaux.

1. Nom du groupe agréé, du candidat à l'agrément ou de l'association étudiante :

\_\_\_\_\_

2. Fonctionnement ou projet : \_\_\_\_\_

3. Détails des dépenses :

Postes budgétaires	Dépenses \$

Total des dépenses \_\_\_\_\_ \$

Montant de la subvention obtenue \_\_\_\_\_ \$

Remboursement (s'il y a lieu) \_\_\_\_\_ \$

*(Les remboursements sont effectués par chèque émis à l'ordre de l'UQAM)*

Bilan remis par \_\_\_\_\_ Bilan vérifié par \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_ Fonction \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_