

FORMULAIRE DE RAPPORT BUDGÉTAIRE

- ✓ Le formulaire peut être téléchargé à l'adresse suivante : <http://vie-etudiante.uqam.ca/activites-etudiantes/soutien-activites/subventions>
- ✓ Joindre une photocopie des factures reliées à chaque dépense.
- ✓ Conservez les originaux.

1. Nom du groupe reconnu, du candidat à la reconnaissance ou de l'association étudiante : _____

2. Fonctionnement ou projet : _____

3. Détail des dépenses :

Postes budgétaires	Dépenses \$

Total des dépenses

_____ \$

Montant de la subvention obtenue

_____ \$

Remboursement (s'il y a lieu)

_____ \$

(Les remboursements sont effectués par chèque émis à l'ordre de l'UQAM)

Bilan remis par _____ Bilan vérifié par _____

Fonction _____ Fonction _____

Date _____ Date _____