

Veillez compléter une demande de subvention **par trimestre et pour chaque étudiant que vous désirez embaucher**. Vous devez faire parvenir votre demande par courrier électronique à : [emploiscsass@uqam.ca](mailto:emploiscsass@uqam.ca).

Cette demande est complétée en prévision de l'embauche d'un étudiant bénéficiaire de prêts et bourses de l'Aide financière aux études.

Trimestre pour lequel vous faites une demande d'admissibilité: Été  Automne  Hiver

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom, prénom du demandeur : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Département, Services, Association, Groupe : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom de la personne ressource ou déléguée par le demandeur pour le suivi administratif :  
\_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT À EMBAUCHER

Pour être admissible, l'étudiant doit rencontrer les critères suivants :

- Á être bénéficiaire de prêts et bourses du ministère de l'Éducation et Enseignement supérieur (MEES);
- Á être inscrit à l'UQAM à temps complet (sauf pour la session d'été).

Nom, prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Code permanent de l'UQAM : \_\_\_\_\_

Programme d'études : \_\_\_\_\_

### POSTE DEMANDÉ

Titre du poste : \_\_\_\_\_

Date de début du projet : \_\_\_\_\_ Date de fin du projet : \_\_\_\_\_

Total d'heures travaillées : \_\_\_\_\_

Numéro de poste budgétaire (UBR) dans lequel vous prélevez le salaire de l'étudiant : \_\_\_\_\_