

## RÉPERTOIRE INSTITUTIONNEL DES BOURSES D'ÉTUDES (RIBÉ) Guide d'utilisation

Le Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ) est une porte d'entrée vers les bourses d'études. Vous y trouverez les bourses offertes par la Fondation de l'UQAM et celles offertes par de nombreux organismes externes à l'Université.

### **Comment accéder au Répertoire institutionnel des bourses d'études?**

Rendez-vous sur le site de l'[aide financière et des bourses d'études](#) de l'UQAM.

RÉPERTOIRE INSTITUTIONNEL DES BOURSES D'ÉTUDES (RIBÉ)

L'UQAM offre aux étudiants un Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ) avec moteur de recherche avancé. Vous y retrouverez la majorité des bourses offertes par l'UQAM, la Fondation de l'UQAM ainsi que de nombreux organismes externes à l'Université. Consultez-le afin de trouver des bourses correspondant à votre profil.

**Pour consulter le Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ)**

Utilisez votre code permanent de l'UQAM afin de profiter d'une expérience personnalisée dans le RIBÉ: mise à jour de votre profil, recherches selon vos critères, conservation de favoris, dépôt de dossier de candidature, historique de vos candidatures.

[Accédez au RIBÉ >](#)

**AIDE À L'UTILISATION DU RIBÉ** +

**AUTRES MODES DE CONSULTATION DU RIBÉ (SANS AUTHENTIFICATION)** +

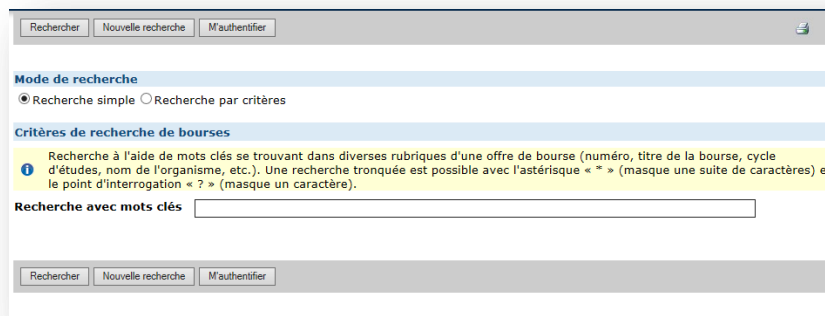
Vous pouvez consulter librement le RIBÉ en cliquant sur « Autres modes de consultation du RIBÉ (sans authentification) », mais vous bénéficiez de plusieurs options personnalisées en accédant au RIBÉ.

### ATTENTION!

Pour mettre fin à votre session de travail de façon sécuritaire, vous devez quitter le navigateur lorsque vous avez terminé.

## Faire une recherche Sans authentification

### 1 Recherche simple par mots clés :



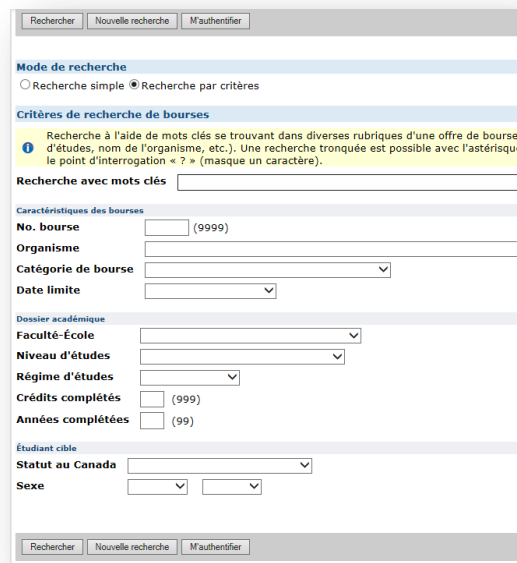
The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier
- Mode de recherche:  Recherche simple,  Recherche par critères
- Critères de recherche de bourses: Recherche à l'aide de mots clés se trouvant dans diverses rubriques d'une offre de bourse (numéro, titre de la bourse, cycle d'études, nom de l'organisme, etc.). Une recherche tronquée est possible avec l'astérisque « \* » (masque une suite de caractères) et le point d'interrogation « ? » (masque un caractère).
- Recherche avec mots clés: [Text input field]
- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier

Dans le mode de recherche, choisissez « Recherche simple ». Tapez, dans « Recherche avec mots clés », des mots pertinents. Cette recherche sera utile si vous :

- cherchez des bourses avec une condition d'admissibilité particulière (ex. : étudiants parents, tapez : « parent » ou « enfant »);
- connaissez le numéro de la bourse;
- votre domaine d'étude (ex. : « linguistique »);
- avez une partie du nom de la bourse. (ex. : vous avez entendu parler de la Médaille..., alors inscrivez « médaille »).

### 2 Recherche par critères :



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier
- Mode de recherche:  Recherche simple,  Recherche par critères
- Critères de recherche de bourses: Recherche à l'aide de mots clés se trouvant dans diverses rubriques d'une offre de bourse (d'études, nom de l'organisme, etc.). Une recherche tronquée est possible avec l'astérisque « \* » (masque une suite de caractères) et le point d'interrogation « ? » (masque un caractère).
- Recherche avec mots clés: [Text input field]
- Caractéristiques des bourses:
  - No. bourse: [Text input field] (9999)
  - Organisme: [Text input field]
  - Catégorie de bourse: [Dropdown menu]
  - Date limite: [Dropdown menu]
- Dossier académique:
  - Faculté-École: [Dropdown menu]
  - Niveau d'études: [Dropdown menu]
  - Régime d'études: [Dropdown menu]
  - Crédits complétés: [Text input field] (999)
  - Années complétées: [Text input field] (99)
- Étudiant cible:
  - Statut au Canada: [Dropdown menu]
  - Sexe: [Dropdown menu]
- Buttons: Rechercher, Nouvelle recherche, M'authentifier

Dans le mode de recherche, choisissez « Recherche par critères ». La recherche par critères vous permet de raffiner votre recherche, elle sera utile si vous :

- cherchez une catégorie spécifique (excellence, situation financière, implication et engagement, etc.);
- inscrivez la Faculté-École, le niveau et le régime d'études, etc.

## Faire une recherche Avec authentification



The screenshot shows the UQAM website interface. At the top left is the UQAM logo. To its right is the page title "Répertoire institutionnel des bourses d'études". Below this is a breadcrumb trail: "UQAM > SVE > Aide financière et bourses > Répertoire institutionnel des bourses d'études > Authentification". The main content area is titled "Connexion au système" with a version number "Version:01.05.19 : 2015-01-29". It contains two input fields: "Code permanent" and "NIP", each with a corresponding text box. A "Connexion" button is located below the "NIP" field. At the bottom of the form area, there is a link: "Vous avez oublié votre NIP ?".

Identifiez-vous en utilisant votre **code permanent de l'UQAM**, ainsi que votre **NIP** (numéro d'identification personnel). Pour plus d'information sur votre NIP, consultez la page <http://www.etudier.uqam.ca/nip>.

Vous pouvez choisir de remplir ou de sélectionner les champs de recherche correspondant à votre situation :

- Faculté-École;
- Niveau d'études;
- Régimes d'études;
- Statut au Canada.

### ATTENTION!

Le concept de « réputé temps plein » qui existe à l'Aide financière aux études ne s'applique pas aux bourses d'études, à moins d'avis contraire dans la description de la bourse.

Au 1<sup>er</sup> cycle, pour être à temps complet, un étudiant doit être inscrit à un minimum de 12 crédits; pour les cycles supérieurs, le statut d'études est déterminé par le régime déclaré.

Les résultats sont divisés en deux sections :

- Bourses ouvertes (haut de la page) : sont celles auxquelles il est présentement possible de postuler. Pour consulter la description de la bourse, cliquez sur le numéro de la bourse.
- Bourses échues (bas dans la page) : il n'est plus possible d'y postuler, mais vous pouvez consulter la description de la bourse. Sachez que plusieurs bourses reviennent année après année.

## Consulter la description d'une bourse

La section « Détails » précise notamment le nombre de prix offerts, le montant, les facultés-école et les programmes/concentrations admissibles, le niveau d'études, ainsi que les conditions d'admissibilité.

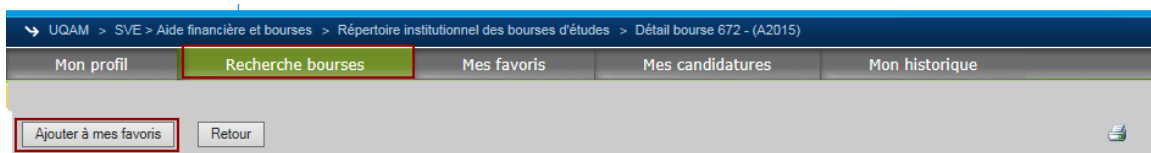
Détails	
Montant	1 bourse de 3 900 \$
Facultés	Faculté de communication
Niveaux d'études	Premier cycle (Baccalauréat)
Programme/concentration	Communication, journalisme
Conditions d'admissibilité	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être inscrite à temps complet au programme de baccalauréat en communication, journalisme à l'automne 2014;</li><li>- Avoir complété au moins 60 crédits de ce programme au 1er septembre 2014;</li><li>- Démontrer de la motivation par rapport aux études et aux domaines du journalisme;</li><li>- Sélection basée sur l'excellence du dossier académique et sur le niveau de motivation.</li></ul>
Crédits complétés	60 (dans le programme actif)
Régime d'études	Temps complet
Sexe	Femme
Durée d'application	1 année
Remarques	Bourse réservée à une femme. Dans le cas où aucune femme n'applique pour la bourse, elle sera reportée aux sessions suivantes.  Pour poser votre candidature à cette bourse, veuillez appuyer sur le bouton « Ajouter à mes candidatures » situé dans le haut de la fiche de bourse.

Portez une attention particulière aux **conditions d'admissibilité** : si vous postulez à une bourse pour laquelle vous ne répondez pas aux conditions d'admissibilité, votre candidature sera refusée.

La section « Constitution du dossier de candidature » : indique la liste des documents exigés et le lieu dépôt.

Constitution du dossier de candidature	
Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none"><li>1 X Profil en pièce jointe</li><li>1 X Relevés de notes de toutes vos études à l'UQAM (non-officiel)</li><li>1 X Lettre de motivation (maximum 2 pages)</li></ul>
Lieu de dépôt	Dossier de candidature électronique: veuillez consulter le site Internet ci-dessous afin d'accéder aux directives pour déposer votre dossier.

Une bourse vous intéresse? Vous répondez aux exigences de cette bourse? Cliquez sur le bouton « Ajouter à mes favoris ». La bourse sera alors conservée dans votre dossier RIBÉ et vous pourrez la consulter en tout temps à partir de l'onglet « Mes favoris ».

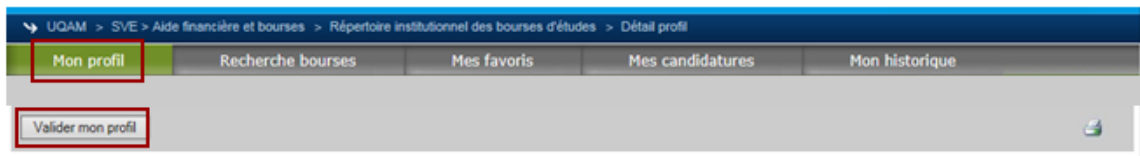


La bourse est échue? Qu'à cela ne tienne! Ajoutez la bourse à vos favoris. Lorsque la nouvelle version de la description sera disponible, elle s'affichera sous l'onglet « Mes favoris ».

## Préparer son dossier de candidature

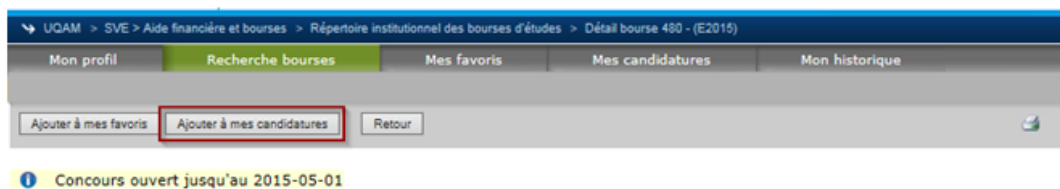
1<sup>re</sup> Étape **Validez votre profil** : à chacun des concours, vous devez valider votre profil :

- Cliquez sur l'onglet « Mon profil »;
- Assurez-vous que les informations de la section « Identification » sont exactes, sinon communiquer avec le Registrariat;
- Pour le concours des bourses de la Fondation de l'UQAM, vous devez remplir toutes les sections du profil qui vous concerne (pour plus d'informations, consultez la page du concours sur le site Internet);
- Appuyez sur le bouton « Valider mon profil ».



2<sup>e</sup> Étape **Constituez votre dossier de candidature** :

- Cliquez sur l'onglet « Recherche de bourses »;
- Inscrivez le numéro de bourse dans le champ « Recherche avec mots clés » si vous le connaissez. Sinon, faites une recherche par critères;
- Appuyez sur le bouton « Rechercher »;
- Visualiser les détails de la fiche de bourse afin de vous assurer que vous répondez aux conditions d'admissibilités;
- Appuyez sur le bouton « Ajouter à mes candidatures ».



Pour postuler à une bourse exigeant un dépôt électronique dans le RIBÉ, vous devez afficher la description de la bourse et cliquer sur le bouton « Ajouter à mes candidatures ». Vous pouvez afficher la description à partir de l'onglet « Mes favoris » ou à partir d'une recherche de bourses.

Assurez-vous de soumettre toutes les pièces requises. **Un dossier incomplet entraînera son rejet.**

Si vous êtes inscrits à plus d'un programme, cet écran apparaîtra.

The screenshot shows the 'Recherche bourses' page with a navigation bar containing 'Mon profil', 'Recherche bourses', 'Mes favoris', 'Mes candidatures', and 'Mon historique'. Below the navigation bar are 'Confirmer' and 'Annuler' buttons. A yellow information box contains the text: 'Vous êtes présentement actif dans plus d'un programme visant plus d'une faculté. Sous quelle faculté appliquez-vous pour cette bourse?'. Below this text is a dropdown menu with a downward arrow, and another set of 'Confirmer' and 'Annuler' buttons.

Alors, vous n'aurez qu'à choisir la faculté concernée et confirmer votre choix.

### 3<sup>e</sup> Étape **Complétez votre dossier de candidature :**

- Cliquez sur le bouton « Mes candidatures ».
- Appuyez sur le bouton « Compléter dossier de candidature »;

The screenshot shows the 'Mes candidatures' page with a navigation bar containing 'Mon profil', 'Recherche bourses', 'Mes favoris', 'Mes candidatures', and 'Mon historique'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Bourse 480 - (E2015) ajoutée'. Below the search bar is a table with the following content:

Bourses Fessenden-Trott - E2015	
Non déposé	Compléter dossier candidature
Supprimer	480 - (E2015) Bourses Fessenden-Trott

### **Note**

Remarquez que votre dossier de candidature n'est pas déposé.

La liste des documents à joindre apparaîtra à l'écran. Ils doivent obligatoirement être en format PDF et ne pas dépasser la taille de 5 méga-octets (5 Mo par document).

- Téléversez vos documents en appuyant sur « Ajouter »;

The screenshot shows the 'Dossier de candidature' page with a navigation bar containing 'Mon profil', 'Recherche bourses', 'Mes favoris', 'Mes candidatures', and 'Mon historique'. Below the navigation bar is a 'Retour' button. Below the 'Retour' button is a table with the following content:

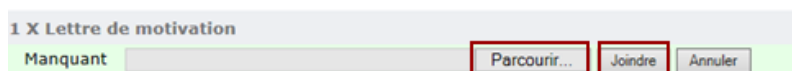
Bourses Fessenden-Trott - E2015	
480 - (E2015) Bourses Fessenden-Trott	
Non déposé	
Documentation à remettre	
Documentation jointe électroniquement	
Documentation incomplète	
5 Mo maximum par fichier, tous des fichiers pdf obligatoire	
X Formulaire d'inscription	
Manquant	Ajouter

## Note

Le système ne permet pas d'avoir deux fois le même nom de document. Ainsi, veuillez donner un nom significatif à vos documents lors de la sauvegarde en format PDF:

- feuilleA.pdf et feuilleB.pdf;
- releveNotes.pdf;
- lettreRecomm1.pdf.

- Cliquez sur « Parcourir »; lorsque votre document est choisi, cliquez sur « Joindre ». Faites de même pour toutes les pièces requises.

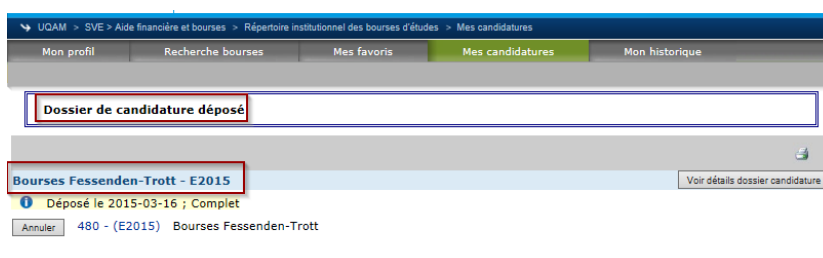


## 4<sup>e</sup> Étape Déposez votre dossier de candidature :

- Une fois tous vos documents joints, vous serez automatiquement dirigé vers la page du dépôt de votre candidature;



- Acceptez les engagements légaux au bas de la page en cochant les cases correspondantes;
- Cliquez sur le bouton « Déposer mon dossier de candidature »;
- Assurez-vous que votre dossier est **déposé** et **complet**.



## Aide à la préparation de votre dossier de candidature

Vous pouvez prendre un rendez-vous avec un membre de l'équipe de professionnels du Centre des services d'accueil et de soutien socioéconomique (CSASS) pour obtenir du soutien à la préparation de votre dossier de candidature.

Pour prendre un rendez-vous, envoyez un courriel à [bourses.etudes@uqam.ca](mailto:bourses.etudes@uqam.ca).

### **Après le dépôt de votre dossier de candidature dans le RIBÉ**

Après le dépôt et avant l'annonce des résultats, vous pouvez consulter vos dossiers de candidature sous l'onglet « Mes candidatures ».

**Bonne chance !**

**L'équipe des bourses**