

BOURSES MACKENZIE KING

(N° 313, N° 314)

DIRECTIVES CONCOURS 2016-2017

Il est de la responsabilité de l'étudiant de s'assurer de répondre aux critères d'admissibilité spécifiés sur les descriptions de bourses.

Volets :

- bourse accessible à tous (n° 313);
- bourses d'études à l'étranger (n° 314).

Tous les étudiants désirant soumettre leur candidature aux différents concours de bourses doivent utiliser le **Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ)**.

Date limite du dépôt de votre dossier de candidature :
1^{er} février 2016

Étapes à suivre :

1^{re} Étape **Accédez au [RIBÉ](#)** : vous aurez besoin de votre code permanent de l'UQAM ainsi que votre NIP.

2^e Étape **Validez votre profil** (obligatoire lors du premier accès au RIBÉ, et ce, à chacun des trimestres) :

- Cliquez sur l'onglet « Mon profil »;
- Assurez-vous que les informations présentes dans la section « Dossier académique » sont exactes, sinon communiquer avec le Registrariat;

Note :

Pour les besoins du concours des Bourses Mackenzie King, il n'est pas nécessaire de remplir les autres sections du profil.

- Appuyez sur le bouton « Valider mon profil ».

3^e Étape **Constituez votre dossier de candidature :**

- Cliquez sur l'onglet « Recherche de bourses »;
- Inscrivez le numéro de bourse (313 ou 314) dans le champ « Recherche avec mots clés »;
- Appuyez sur le bouton « Rechercher »;
- Visualisez les détails de la description de bourse afin de vous assurer que vous répondez aux conditions d'admissibilités. Si vous avez des questions, communiquez avec le [Centre d'accueil et de soutien socioéconomique \(CSASS\)](#);
- Appuyez sur le bouton « Ajouter à mes candidatures ».

Note :

Si vous êtes inscrits à plus d'un programme, vous n'avez qu'à choisir la faculté concernée et confirmer votre choix.

4^e Étape **Complétez votre dossier de candidature** : à partir de l'onglet « Mes candidatures » :

- Appuyez sur le bouton « Compléter dossier de candidature »;
- Remarquez que votre dossier de candidature n'est pas déposé;

Note :

La liste des documents à joindre apparaîtra à l'écran. Ils doivent être en format PDF et ne pas dépasser la taille de 5 méga-octets (5 Mo par document).

- Téléversez vos documents en appuyant sur « Ajouter ».

Note :

Le système ne permet pas d'avoir deux fois le même nom de document. Ainsi, veuillez donner un nom significatif à vos documents lors de la sauvegarde en format PDF :

- feuilleA.pdf et feuilleB.pdf;
- releveNotes.pdf;
- lettreRecomm1.pdf.

- Cliquez sur « Parcourir » : recherchez votre document, lorsque celui-ci est choisi, cliquez sur « Joindre ». Faites de même pour toutes les pièces requises.

NOTE IMPORTANTE

Si votre candidature est retenue, vous devrez nous **fournir les originaux** de tous vos relevés de notes et des trois lettres de recommandation.

5^e Étape **Déposez votre dossier de candidature** : une fois tous vos documents joints, vous serez automatiquement dirigé vers la page du dépôt de votre candidature :

- Acceptez les engagements légaux au bas de la page en cochant les cases correspondantes;
- Cliquez sur le bouton « Déposer mon dossier de candidature »;
- Assurez-vous que votre dossier est **déposé** et **complet**.

Date limite du dépôt de votre dossier de candidature :

1^{er} février 2016