

## **BOURSES FESSENDEN-TROTT** (N° 480) **DIRECTIVES CONCOURS 2015-2016**

Il est de la responsabilité de l'étudiant de s'assurer de répondre aux critères d'admissibilité spécifiés sur les fiches de bourses : n° 480 dans le [Répertoire institutionnel des bourses d'études](#) (RIBÉ).

Tous les étudiants désirant soumettre leur candidature aux différents concours de bourses doivent obligatoirement utiliser le RIBÉ. Si vous éprouvez des difficultés, vous trouverez les informations nécessaires dans le [guide d'utilisation](#).

**Date limite du dépôt de votre dossier de candidature :**  
**1<sup>er</sup> mai 2015**

### **Étapes à suivre :**

- 1<sup>re</sup> Étape      **Accédez au [Répertoire institutionnel des bourses d'études](#) (RIBÉ) :** vous aurez besoin de votre **code permanent de l'UQAM** ainsi que votre NIP.
- 2<sup>e</sup> Étape      **Validez votre profil :** lors du premier accès au RIBÉ, et ce, à chacun des trimestres, vous devez valider votre profil :
- Cliquez sur l'onglet « Mon profil »;
  - Assurez-vous que les informations présentes dans la section « Dossier académique » sont exactes, sinon communiquer avec le Registrariat;
  - Pour les besoins du concours des Bourses Fessenden-Trott, il n'est pas nécessaire de remplir les autres sections du profil;
  - Appuyez sur le bouton « Valider mon profil ».

UQAM > SVE > Aide financière et bourses > Répertoire institutionnel des bourses d'études > Détail profil

Mon profil | Recherche bourses | Mes favoris | Mes candidatures | Mon historique

Valider mon profil

**Profil invalide**  
 Veuillez réviser au complet le contenu de votre profil, faites les mises à jour nécessaires, puis cliquez sur le bouton Valider profil.

**Dossier académique**

Les informations de cette section doivent être valides et à jour. Les corrections doivent être faites au Registrariat.

Afin de répondre aux lois fiscales en vigueur, vous devez inscrire votre numéro d'assurance sociale (NAS) ou, pour les étudiants étrangers, votre numéro de passeport. L'UQAM étant tenue d'émettre des feuillets fiscaux conformes aux directives du ministère du Revenu du Québec et de l'Agence du revenu du Canada à toute personne récipiendaire d'une bourse.

**Identification** Modifier Nas ou No. passeport

<b>Nom</b>	Controle, Qualite Un	<b>Code permanent</b>	CONQ01010106
<b>NAS (CSASS)</b>	111 111 111	<b>Matricule de paie</b>	
<b>Date de naissance</b>	1901-01-01	<b>Sexe</b>	Homme
<b>Adresse</b>	ADRESSE POSTALE INCONNUE		
<b>Courriel UQAM</b>	controle.qualite_un@courrier.uqam.ca	<b>Téléphone</b>	438 238-1446
<b>Pays d'origine</b>	CANADA	<b>Langue maternelle</b>	Français

**Études à l'UQAM**

Début	Diplôme	Programme d'étude, discipline ou spécialité	Crédits complétés	Actif
AUT-2012	bac. en danse*(ens.,sec.disc.arts plas.présc.et primaire)	Faculté des arts		0

### 3<sup>e</sup> Étape

**Constituez votre dossier de candidature** pour la bourse Fessenden-Trott :

- Cliquez sur l'onglet « Recherche de bourses »;
- Inscrivez le numéro de bourse (480) dans le champ « Recherche avec mots clés »;
- Appuyez sur le bouton « Rechercher ».

UQAM | Répertoire institutionnel des bourses d'études

Aide | Quitter

UQAM > SVE > Aide financière et bourses > Répertoire institutionnel des bourses d'études > Recherche de bourses

Mon profil | Recherche bourses | Mes favoris | Mes candidatures | Mon historique

Rechercher | Nouvelle recherche

**Mode de recherche**

Recherche simple  Recherche par critères

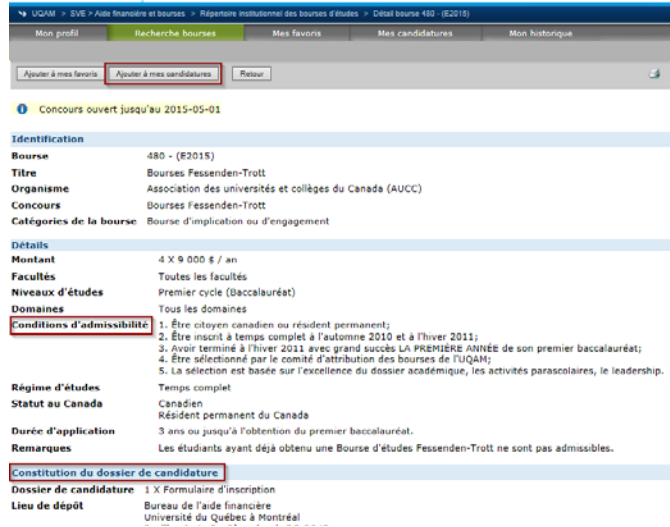
**Critères de recherche de bourses**

Recherche à l'aide de mots clés se trouvant dans diverses rubriques d'une offre de bourse (numéro, titre de la bourse, cycle d'études, nom de l'organisme, etc.). Une recherche tronquée est possible avec l'astérisque « \* » (masque une suite de caractères) et le point d'interrogation « ? » (masque un caractère).

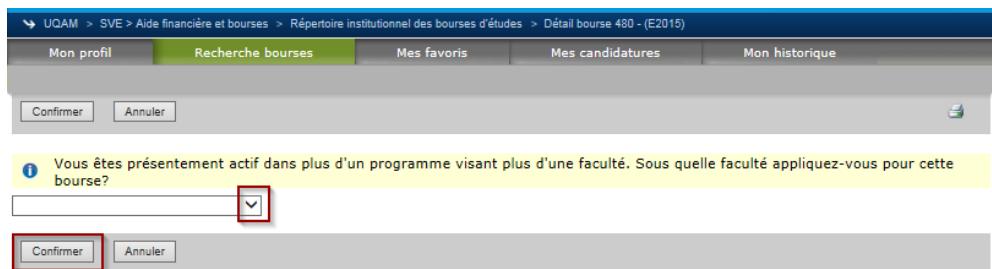
Recherche avec mots clés

Rechercher | Nouvelle recherche

- Visualiser les détails de la fiche de bourse afin de vous assurer que vous répondez aux conditions d'admissibilités; si vous avez des questions, communiquez avec le [Centre d'accueil et de soutien socioéconomique \(CSASS\)](#);
- Appuyez sur le bouton « Ajouter à mes candidatures ».

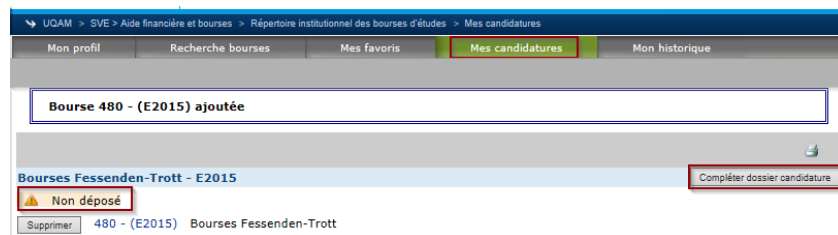


Si vous êtes inscrits à plus d'un programme, cet écran apparaîtra.



Alors, vous n'aurez qu'à choisir la faculté concernée et confirmer votre choix.

- Cliquez sur le bouton « Mes candidatures ».



#### 4<sup>e</sup> Étape

#### Complétez votre dossier de candidature :

- À partir de l'onglet « Mes candidatures », appuyez sur le bouton « Compléter dossier de candidature »;

Remarquez que votre dossier de candidature n'est pas déposé;

### Note

La liste des documents à joindre apparaîtra à l'écran. Ils doivent obligatoirement être en format PDF et ne pas dépasser la taille de 5 méga-octets (5 Mo par document).

- Téléversez vos documents en appuyant sur « Ajouter »;

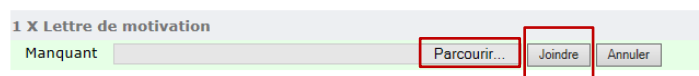


### Note

Le système ne permet pas d'avoir deux fois le même nom de document. Ainsi, veuillez donner un nom significatif à vos documents lors de la sauvegarde en format PDF:

- feuilleA.pdf et feuilleB.pdf;
- releveNotes.pdf;
- lettreRecomm1.pdf.

- Cliquez sur « Parcourir »; lorsque votre document est choisi, cliquez sur « Joindre ». Faites de même pour toutes les pièces requises.



### Note importante

Si votre candidature est retenue, vous devrez nous **fournir les originaux** de votre relevé de notes et des lettres de recommandation.

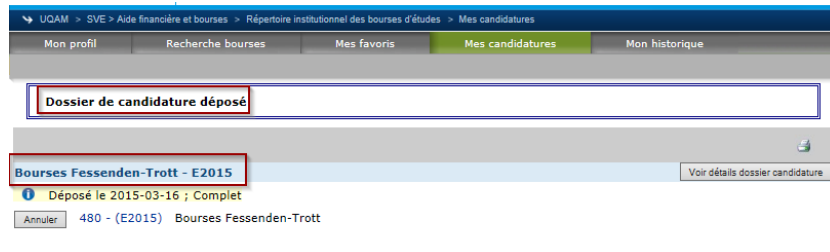
## 5<sup>e</sup> Étape

### Déposez votre dossier de candidature :

- Une fois tous vos documents joints, vous serez automatiquement dirigé vers la page du dépôt de votre candidature;



- Acceptez les engagements légaux au bas de la page en cochant les cases correspondantes;
- Cliquez sur le bouton « Déposer mon dossier de candidature »;
- Assurez-vous que votre dossier est **déposé** et **complet**.



Date limite du dépôt de votre dossier de candidature :  
**1<sup>er</sup> mai 2015**